



2. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:

strutture, risorse, spazi

-
- Organizzazione scolastica
 - Area dirigenziale e Funzioni Strumentali al POF
 - Organigramma
 - Partecipazione come risorsa
 - Articolazione tempo scuola
 - Alunni: entrate, uscite, assenze
 - Iscrizione alunni: criteri di formazione classi e sezioni
 - Uscite didattiche e viaggi d'istruzione
 - Flessibilità organizzativa e didattica
 - Servizi e risorse





ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

STRUTTURE, RISORSE, SPAZI

Il nostro I.C. Mahatma Gandhi è nato il 1° settembre 2012 in seguito alle operazioni di dimensionamento scolastico. Il plesso di Via Corinaldo è l'edificio che ospita gli uffici del Dirigente Scolastico, gli uffici di segreteria e che rappresenta, anche storicamente, il fulcro della scuola Gandhi.

Nelle nostre sedi gli alunni si possono avvalere delle seguenti strutture:

Mensa Giardino Ampia palestra Laboratorio di scienze Teatro

Biblioteca Laboratorio artistico-espressivo Sala multimediale Laboratorio di informatica

I LABORATORI



La biblioteca di Fabriano



Un laboratorio grafico-pittorico



La biblioteca di Corinaldo



Il laboratorio scientifico



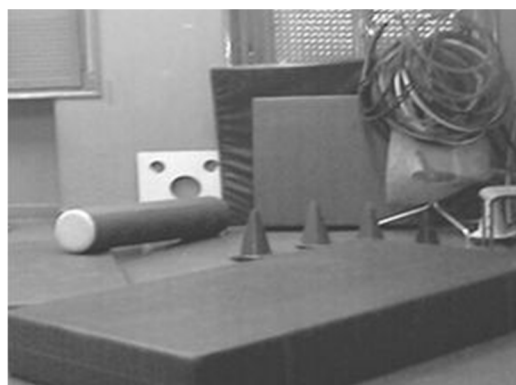
Una delle aule multimediali



Il Teatro di Piazza Paolo Rossi



*Il teatro: uno degli spazi per le
attività espressive dei bambini*



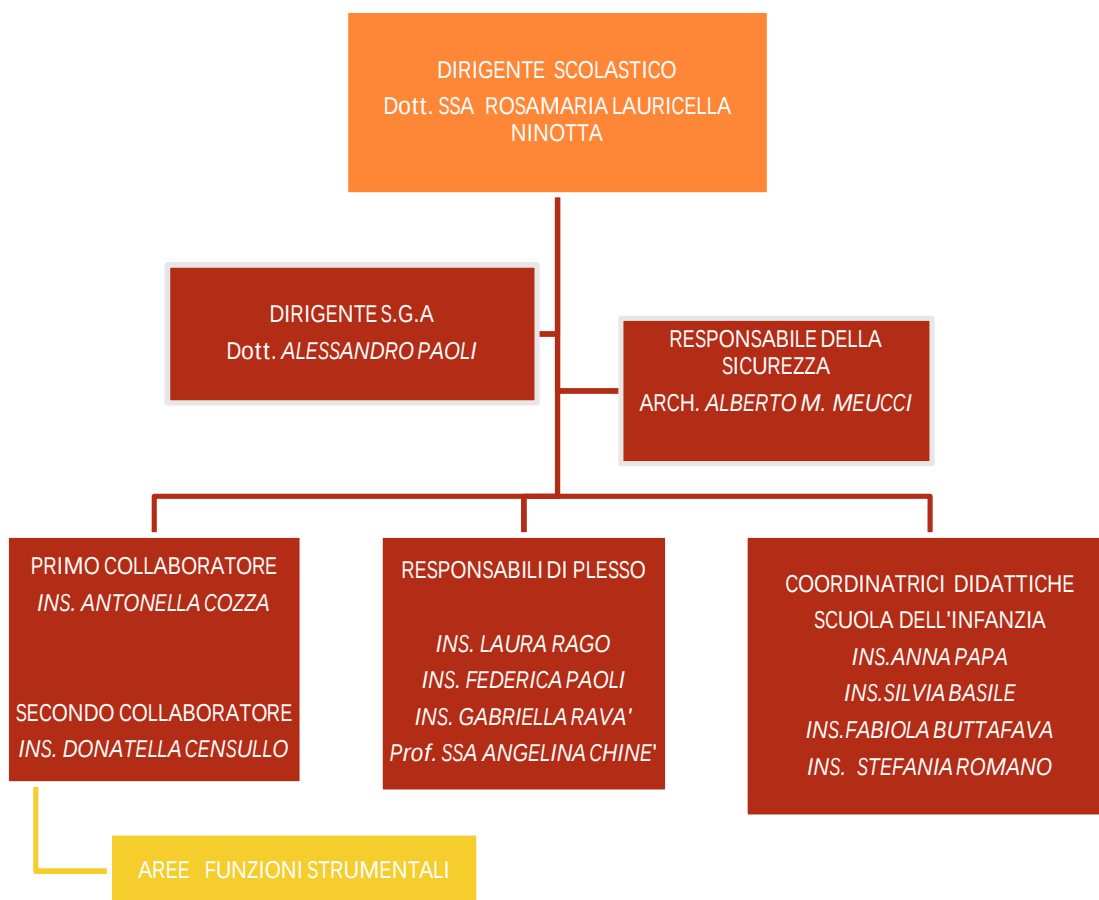
L'angolo della psicomotricità



Una delle Palestre



AREA DIRIGENZIALE E FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

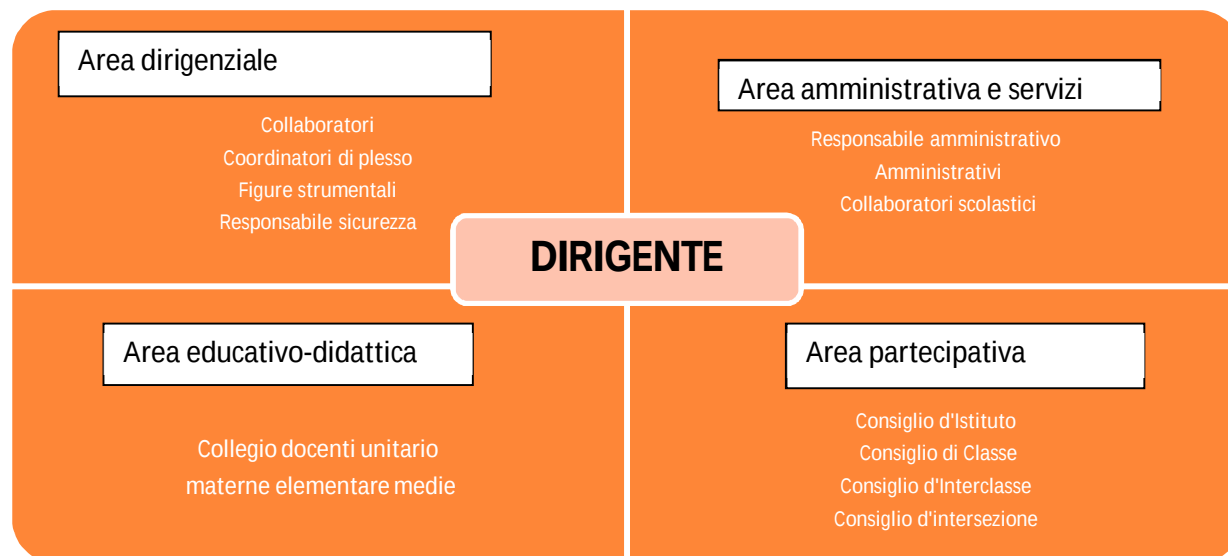


AREA 1.	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA RESPONSABILI: INS. TIZIANA NERONE, PROF.SSA LOREDANA PICCIOLO	Coordinamento del piano dell'offerta formativa; coordinamento gestione e programmazione curriculare; valutazione delle attività del piano dell'offerta formativa .
AREA 2.	SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI RESPONSABILE: INS. RAFFAELE NAPOLI	Coordinamento delle nuove tecnologie; cura della documentazione educativa. Implementazione laboratori e sito web.
AREA 3.	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RESPONSABILI: INS. ROSETTA PALUMBO, PROF.SSA FRANCA BRUCCHI	Coordinamento e gestione delle attività di continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di I grado; coordinamento delle attività di tutoraggio connessa alla formazione dei docenti: progetto accoglienza alunni e genitori.
AREA 3.	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI RESPONSABILI: INS.FRANCA MARIA IACUITTO , PROF.SSA NUNZIA DI CANDIO	Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione, recupero; rapporti con le aa.ss.II., enti ed associazioni; gestione psicopedagogica ed organizzativa; rapporti scuola e famiglia.
AREA 3.	REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA RESPONSABILI: INS. ANTONIETTA D'ANGELO, PROF.SSA ROSA FLAMIA	Coordinamento dei rapporti scuola- famiglia -territorio con particolare riferimento alle attività extra curricolari.



ORGANIGRAMMA

Secondo la normativa vigente la nostra scuola è così organizzata:



PARTECIPAZIONE COME RISORSA

Consiglio d'Istituto	Dirigente scolastico, rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale ATA.	Delibera in merito agli aspetti organizzativi e finanziari della scuola; adotta il POF.
Collegio dei Docenti	Dirigente scolastico e tutti gli insegnanti.	Compie scelte in merito ad iniziative educativo – didattiche; elabora il POF.
Consiglio di Interclasse (solo Scuola Primaria)	Interclasse tecnica: solo i team docenti delle classi parallele. Interclasse con i genitori: team docenti di classi parallele con i rappresentanti dei genitori di ogni classe.	Interclasse tecnica: programma, verifica e valuta i percorsi educativi e didattici della classe Interclasse con i genitori: favorisce la comunicazione con le famiglie.
Consiglio di Intersezione (solo Scuola dell'Infanzia)	Consigli di Intersezione tecnica: tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia Consigli di intersezione con i genitori: docenti Scuola dell'infanzia e famiglie riuniti per plesso.	Intersezione tecnica: programma, confronta e condivide argomenti didattici ed educativi Intersezione con i genitori: favorisce la comunicazione con le famiglie.
Consiglio di Classe	Docenti operanti nella classe	Coordina l'attività didattica ed educativa della classe, procede alla valutazione periodica degli alunni.
Incontri con i genitori	Docenti e genitori della classe/sezione.	Favoriscono un confronto e una condivisione riguardo al processo educativo degli alunni.
Rappresentanti dei genitori	Genitori eletti all'interno della propria classe/sezione: uno per ogni classe/sezioni.	Partecipano alle riunioni di Interclasse/Intersezione Collaborano con la scuola favorendo la comunicazione delle famiglie



ARTICOLAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

Tutte le sezioni di scuola dell'infanzia e di scuola primaria sono organizzate a tempo pieno, quindi sulla permanenza a scuola di 40 ore settimanali.

Il curriculum di base della Scuola Secondaria di I Primo Grado è costituito da 30 ore organizzate in unità orarie di 60 minuti.

In base all'analisi dei bisogni formativi, la scuola distribuisce i tempi e le attività come di seguito elencato:

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA TEMPO PIENO

40 h settimanali compreso il tempo mensa

Orario: lun-ven 8.30-16.30

Nella **Scuola Primaria** il percorso didattico si articola a partire dalle aree di apprendimento della scuola dell'infanzia per condurre gli alunni ad apprendere i modi di operare che caratterizzano le singole discipline, in continuità verticale con la Scuola Secondaria di 1° grado.

Le esigenze formative fanno riferimento alla necessità di:

- sviluppare rapporti e relazioni interpersonali adeguati;
- integrare il curriculum tradizionale con attività che promuovano la pratica di linguaggi diversificati (musicale - teatrale - ecc...);
- disporre di adeguati momenti e spazi dedicati all'attività fisica e motoria;
- disporre di momenti specifici per l'attività individualizzata e di recupero;
- praticare un primo approccio significativo alle tecnologie informatiche;
- apprendere le basi di una seconda lingua.

40 ORE SETTIMANALI IN 5 GIORNI

DISCIPLINE	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
ITALIANO	Da 7 a 9	Da 7 a 9	Da 7 a 9	Da 7 a 9	Da 7 a 9
INGLESE	1	2	3	3	3
MATEMATICA	Da 6 a 8	Da 6 a 8	Da 6 a 8	Da 6 a 8	Da 6 a 8
SCIENZE	2	2	2	2	2
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
ARTE E IMMAGINE	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2
MUSICA	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2
EDUCAZ. FISICA	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2	Da 1 a 2
I.R.C.	2	2	2	2	2
MENSA	5	5	5	5	5
CURRICOLO INTEGRATIVO	2	2	2	2	2



Il Collegio dei Docenti sottolinea l'importanza formativa di tutte le discipline e il rispetto dei tempi assegnati a ciascuna di esse.

Il monte-ore settimanale indicato nella tabella non va comunque inteso in modo rigido in quanto esigenze ambientali od organizzative possono suggerire adeguamenti e correzioni.

Alcune attività possono richiedere una intensificazione in determinati momenti dell'anno; analogamente possono essere opportune riduzioni orarie di alcune discipline in relazione a necessità contingenti.

Le compensazioni temporali devono comunque consentire di assegnare a ciascuna disciplina un numero di ore annuali congruo e tendenzialmente pari ai valori della tabella.

Per favorire la motivazione e la partecipazione degli alunni alle attività e per garantire diverse forme e metodologie più qualificate di insegnamento-apprendimento, è garantita un'alternanza equilibrata dei docenti, delle attività e delle discipline, nell'arco della giornata, della settimana e dell'anno scolastico. Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato dai docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno e i docenti specializzati di lingua straniera partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le lezioni della scuola secondaria di primo grado sono suddivise in ore da 60 minuti con due momenti di intervallo per la ricreazione. Si svolgono dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle 14:00.

Ingresso	8:00
I ora	8:00 – 9:00
II ora	9:00 – 9:50
I INTERVALLO	9:50 – 10:00
III ora	10:00 – 11:00
IV ora	11:00 – 11:45
II INTERVALLO	11:45 - 12:00
V ora	12:00– 13:00
VI ora	13:00 - 14:00

Organizzazione e tempo scuola classi Prime, Seconde e Terze.

DISCIPLINE	I CLASSE	II CLASSE	III CLASSE
Italiano	6	6	6
Storia + elementi di Cittadinanza e Costituzione	2	2	2
Geografia	1	1	1
Matematica	4	4	4
Scienze	2	2	2
Inglese	3	3	3
2° lingua comunitaria (spagnolo, francese)	2	2	2
Educazione fisica – Arte e Immagine -	2	2	2
Musica - Tecnologia	2	2	2
Religione /Ora alternativa	1	1	1
Attività di approfondimento in materie letterarie	1	1	1



ALUNNI: ENTRATA, USCITA, ASSENZE

ENTRATE, USCITE

Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati fino alla propria sezione dai genitori o da chi ne assume la delega. Gli alunni della scuola primaria e secondaria primo grado sono tenuti ad entrare in classe dopo il suono della campanella. Terminata l'entrata degli alunni, i cancelli vanno richiusi per garantire la sicurezza della scuola. I genitori sono tenuti a non sostare negli atri e negli spazi esterni recintati.

Gli alunni della scuola dell'infanzia, al momento dell'uscita, verranno affidati ai genitori o a chi ne ha delega. Gli alunni della scuola primaria e secondaria primo grado usciranno dalla scuola al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, sotto la vigilanza del proprio insegnante, che li accompagnerà fuori dal portone. I collaboratori scolastici collaboreranno con gli insegnanti a vigilare l'entrata e l'uscita degli alunni.

USCITE ANTICIPATE

Dovendo la Scuola adempiere, unitamente alle Famiglie, al principio costituzionale dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e al fine di evitare danni al profitto scolastico degli alunni, diventa urgente regolamentare l'uscita anticipata degli stessi che, con preoccupante sistematicità, spesso senza motivazioni, i signori genitori esercitano durante lo svolgimento delle attività didattiche.

L'uscita degli alunni è consentita prima della conclusione delle attività esclusivamente:

A) NEI CASI ECCEZIONALI DI ASSOLUTA NECESSITA' presentando motivazione scritta al docente di classe o sezione che decide il provvedimento da adottare. Se la domanda viene sistematicamente reiterata dai genitori, i docenti informeranno della circostanza l'ufficio di Presidenza.

B) NEI CASI SISTEMATICI, MOTIVATI E DOCUMENTATI, CHE RIGUARDANO TERAPIE SPECIALISTICHE O ESONERI PARTICOLARI, il permesso verrà rilasciato dal D.S. presentando domanda come per il punto A.

Nel caso di alunni che necessitano di uscire anticipatamente dalla scuola, per motivi di salute, i docenti sono tenuti a chiamare telefonicamente i genitori. In caso di urgenze per malori gravi o infortuni si provvederà a chiamare il genitore e contemporaneamente il Servizio di Pronto Soccorso. In assenza del genitore, l'alunno può essere accompagnato dal personale della Scuola.

ASSENZE DEGLI ALUNNI

Per malattia, dopo cinque giorni di assenza, si presenta il certificato medico. In merito alle malattie infettive, per la riammissione a scuola, risulta valido il certificato del Medico Scolastico, presso l'ASL. Si avrà cura di comunicare, tempestivamente, in Direzione i casi di non frequenza o di assenza prolungata delle lezioni, inviando relazione dettagliata sugli interventi messi in atto e sulle comunicazioni con le famiglie degli alunni interessate.



ISCRIZIONE ALUNNI: CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI E SEZIONI

ISCRIZIONE ALUNNI

Le iscrizioni degli alunni della Scuola primaria e secondaria di primo grado avvengono on-line secondo le modalità fornite annualmente dal MIUR. Le iscrizioni degli alunni dell'Infanzia si effettuano, invece, in forma cartacea.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI per la scuola dell'Infanzia

La formazione delle sezioni è affidata ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai referenti della didattica.

I criteri utilizzati sono i seguenti:

- ✓ Formazione di sezioni con alunni dai tre ai cinque anni, tenendo conto della distribuzione territoriale
- ✓ Equilibrio numerico fra le sezioni
- ✓ Salvaguardia dell'equilibrio tra maschi e femmine
- ✓ Inserimento dei fratelli in sezioni diverse
- ✓ Suddivisione di eventuali bambini diversamente abili
- ✓ Eventuale passaggio da una sezione all'altra con adeguata motivazione valutata dal Consiglio d'Intersezione.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI prime per la scuola PRIMARIA

La formazione delle classi è affidata ad una Commissione composta da docenti della scuola dell'Infanzia, docenti delle classi quinte e coordinata dalla F.S. Continuità.

I criteri utilizzati sono i seguenti:

- ✓ Equilibrio numerico fra le classi, tenendo conto della distribuzione territoriale
- ✓ Equilibrio fra maschi e femmine
- ✓ Inserimento di fratelli in classi diverse
- ✓ Classi eterogenee al loro interno in riferimento ai livelli di maturazione.
- ✓ Suddivisioni di alunni diversamente abili
- ✓ Flessibilità nelle prime due settimane di attività scolastiche per il passaggio da una classe all'altra
- ✓ Rispetto della scelta del genitore in relazione al plesso scolastico, a condizione che non si determini aumento delle classi in organico.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI prime per la scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La formazione delle classi è affidata ad una Commissione composta da docenti della scuola Secondaria ed è coordinata dalle F.F.S.S. Continuità:

- ✓ Classi eterogenee al loro interno in riferimento ai livelli di maturazione
- ✓ Distribuzione equa degli alunni diversamente abili, con difficoltà di apprendimento o con problemi comportamentali segnalati o in via di segnalazione
- ✓ Equilibrio tra maschi e femmine
- ✓ Scelta della seconda lingua straniera (in caso di esubero, sorteggio della lingua)
- ✓ Possibilità di richiesta della stessa sezione del fratello frequentante (limite di uscita due anni)
- ✓ Inserimento di fratelli in classi diverse
- ✓ Ripetenti nella stessa sezione (a meno di motivazioni particolari con parere della Commissione classi)
- ✓ Attenzione ai casi di incompatibilità segnalati dai docenti del grado di scuola frequentato all'atto dell'iscrizione.

MOBILITÀ ALUNNI

La mobilità degli alunni tra sezioni e classi è affidata ai Consigli d'intersezione e d'interclasse, presieduti da Dirigente Scolastico e con la sola presenza dei docenti.

L' inserimento degli alunni stranieri nelle sezioni e/o nelle classi si effettua in riferimento all'età anagrafica.



USCITE DIDATTICHE VIAGGI D'ISTRUZIONI CAMPI SCUOLA



Le iniziative, in merito alle Uscite Didattiche, ai Viaggi d'Istruzione, ai Campi Scuola, che i docenti, di volta in volta propongono, permettono:

- d'integrare le lezioni, svolte in aula, con una conoscenza diretta: dei luoghi, dei monumenti artistici, dei siti naturali e storici, dei linguaggi multidisciplinari, oggetto della didattica curricolare interdisciplinare;
- di verificare conoscenze e momenti di vita scolastica con esperienze di vita tangibili e reali;
- di sviluppare dinamiche di gruppo più serene e armoniose;
- di creare occasione per interagire con coetanei provenienti dalle classi e dalle sezioni degli altri plessi scolastici affinché diventino strumenti formativi per l'integrazione sociale, per il confronto positivo, per la continuità scolastica.

Principio di base e obiettivo comune a tutte è il rispetto dell'alunno e della sua crescita formativa che avviene anche attraverso la ricerca di esperienze fatte in luoghi interessanti, affascinanti e sicuri dove possono sperimentare attraverso attività ludiche un apprendimento trasversale a tutte le discipline.

Ambiente extrascolastico, quindi, considerato come "laboratorio didattico" i cui momenti fondamentali sono le uscite sotto elencate:

- il quartiere
- itinerari naturalistici e ambientali
- aziende agricole, artigianali e industriali
- siti archeologici e luoghi d'interesse artistico, culturale, politico, geografico, religioso
- musei e mostre
- luoghi di ricerca e d'interesse scientifico
- spettacoli teatrali, cinematografici, circensi
- luoghi di comunicazione ed informazione massmediali
- manifestazioni sportive, sociali, folkloristiche
- iniziative del Comune di Roma, della Regione Lazio, di Enti ed Associazioni pubbliche e private
- Campi Scuola, soggiorni ed escursioni autogestite o proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private

Tutte le uscite devono rispettare le finalità educative e formative deliberate dal POF e vanno considerate come arricchimento dell'Offerta Formativa. Devono essere parte integrante della Programmazione didattica o curricolare della sezione o della classe partecipante. Devono rispettare l'osservanza delle norme di legge in merito alla sicurezza e all'organizzazione e attenersi al Regolamento sulle Visite e Viaggi d'Istruzione deliberato dal C.D.I. allegato al POF.

I docenti si riservano di partecipare a tutte le iniziative culturali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'anno scolastico e che ritengono utili al raggiungimento degli obiettivi fissati nella Programmazione Didattica e dei Progetti in cui sono impegnati.

Nel corso dell'anno scolastico e nel periodo estivo potranno essere svolti Campi Scuola, in Italia e all'Estero, proposti ed organizzati dal Comune di Roma, Enti Pubblici, Associazione Private o autogestiti ed organizzati da docenti della Scuola. Con i Campi Scuola si vuol dare la possibilità agli alunni di vivere un'importante



esperienza formativa e di socializzazione che permette di allargare i propri orizzonti, mantenendo al tempo stesso la rete sicura dei compagni di scuola, e degli insegnanti.

E' uno strumento di crescita per l'autonomia individuale e per la propria capacità di gestire i piccoli inevitabili conflitti di crescita, ma è anche un momento in cui il gruppo dei pari si rafforza e si consolida costituendo importanti rapporti di amicizia e solidarietà.

La scuola si "trasferisce" al di fuori delle aule scolastiche, a diretto contatto con l'ambiente e la natura, i luoghi dell'arte e i siti archeologici. E' un nuovo modo di apprendere "viaggiando". La durata delle uscite potrà essere di un'intera giornata scolastica (8 h.) o di mezza giornata (4 h.). Per effettuare le uscite verranno utilizzati sia i mezzi pubblici, autobus, tram, metro, treno, sia i mezzi di trasporto privati. Va rispettato il rapporto di vigilanza alunni/docenti (vedi regolamento) con la partecipazione del team di classe e laddove necessario, del personale A.E.C. e del personale ATA. Tutti gli alunni coinvolti nell'uscita devono essere forniti del tesserino di riconoscimento, rilasciato dalla Segreteria e del cappellino giallo della Scuola Gandhi.

Il Collegio dei Docenti dell'I. C. Gandhi riafferma perciò la forte valenza didattica di queste iniziative ed auspica che tutti ne facciano il dovuto uso, ponendosi come finalità l'efficacia nel contesto dell'educazione e della formazione.

La formale autorizzazione viene rilasciata dal Dirigente Scolastico competente a ricevere le domande.

FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Nell'I.C. i docenti sono impegnati ad attuare forme di flessibilità organizzativa e didattica che prevedono il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- valorizzare le competenze specifiche del personale docente;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili e stranieri;
- arricchire l'offerta formativa adeguandola alle esigenze e ai bisogni degli alunni;
- rispondere alle esigenze organizzative di servizio.

La flessibilità sarà organizzata secondo le seguenti modalità:

1. orario strutturato su più turni, rientri pomeridiani, disponibilità al cambiamento;
2. disponibilità a:

- lavorare in più classi per l'insegnamento di discipline curricolari e/o a classi aperte per realizzare progetti che prevedono la diversificazione dei percorsi formativi e l'adozione, da parte dei docenti, di strategie diversificate di insegnamento affiancando la didattica ordinaria con una laboratoriale;
- prolungare il proprio orario di servizio per effettuare uscite guidate;
- modificare l'orario per favorire l'accoglienza e la continuità per le classi prime (mese di settembre-ottobre);
- attivare percorsi didattici individualizzati in favore di alunni svantaggiati, stranieri o in situazione di handicap;
- attivare laboratori di recupero e sviluppo delle abilità di base e consolidamento delle conoscenze.

Le attività proposte saranno finalizzate alla realizzazione di percorsi laboratoriali per l'attuazione del POF.



Servizi e Risorse

Servizio pre-scuola

Il servizio è attivo al plesso di scuola Primaria di p.zza Paolo Rossi e a Casal Monastero, su richiesta e a carico delle famiglie.

Servizio trasporto

Il servizio, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, è attivato dal MUNICIPIO IV su richieste e previo contributo economico delle famiglie.

Il servizio trasporto per alunni portatori di handicap è gratuito.

Servizio mensa

La mensa è in regime di autogestione con la Ditta "CIR".

Il servizio si articola su due o tre turni per consentire ai bambini di usufruire di un idoneo tempo mensa, considerando educativo anche il momento del pasto.

Biblioteche scolastiche

La scuola dispone di cinque biblioteche situate nei plessi di Via Corinaldo, Via Pennabilli, Largo Paolo Rossi, Via Fabriano, Via Ratto delle Sabine.

Assicurazione

Tutto il personale e gli alunni della Scuola Gandhi fruiscono della tutela assicurativa completa dei rischi per **infortuni** che possono subire in qualunque momento di permanenza nella sede della scuola, dei vari plessi e durante le attività scolastiche organizzate anche al di fuori delle strutture scolastiche, e per **responsabilità civile** per danni cagionati a terzi in conseguenza delle attività scolastiche. La quota assicurativa è individuale, per gli adulti, ed a carico delle famiglie, per gli alunni.

APERTURA AL TERRITORIO - Attività di post-scuola

Le palestre della scuola, conclusa l'attività curricolare, sono aperte all'utenza del territorio dal Lunedì al Venerdì fino alle 18,30 con attività sportive, come di seguito indicato:

Palestra di Largo Paolo Rossi, gestita dall'Associazione A.S. D. "Progetto sport Ginnastica artistica-Volley"

Palestra di Via Pennabilli, gestita dalla "Macao Dance"

Palestra di Via Ratto delle Sabine, 3 gestita dalla A.S. D. "Ludica" – A.S. D. "Ginnica 3" -
– A.S.D. Pallacanestro "Mens Sana Roma"

Gli spazi interni della scuola, conclusa l'attività curricolare, sono aperti all'utenza del territorio con attività ricreative, come di seguito indicato:

Plesso di Via Ratto delle Sabine, 1 - Associazione Sportiva Dilettantistica di Jiku Aikido

Plesso di Via Ratto delle Sabine, 3 - Associazione di Teatro e Musica "Arteinfiorè"