

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

A.S. 2019 - 2020

**(DPR 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis
Legge 20 agosto 2019, n. 92)**

PREMESSA

La scuola è una comunità educante, nella quale convivono più soggetti:

- ☐ **gli studenti** centro del motivo vero dell'esistenza di una scuola,
- ☐ **le famiglie**, titolari della responsabilità dell'intero progetto di crescita del giovane,
- ☐ **la scuola** stessa, intesa come organizzazione e come corpo docente, che deve costruire un suo progetto ed una sua proposta educativa da condividere con gli altri soggetti.

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

In ogni comunità ognuno ha un suo ruolo e deve svolgere funzioni precise tenendo conto di precisi **diritti e doveri**.

Soltanto se questi diritti e doveri vengono rispettati, la società riesce a raggiungere gli obiettivi che si è proposta.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, sottoscritto dai genitori affidatari e dal Dirigente Scolastico, rafforza il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a dividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni.

L'assunzione di questo impegno ha validità per l'intero periodo di permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

NORME GENERALI

- ☐ Rafforzare il senso di responsabilità e garantire l'osservanza delle norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti, intervenendo con adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata;
- ☐ Far rispettare le norme di comportamento e i divieti durante le attività didattiche, la ricreazione, la mensa, l'interscuola e i laboratori;
- ☐ Controllare la frequenza alle lezioni per prevenire disagi o problemi informandone le famiglie;
- ☐ Prevenire e controllare fenomeni di bullismo e vandalismo;

- ☐ Informare sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno in modo puntuale e trasparente;
- ☐ Favorire lo sviluppo della personalità di ciascun alunno nel pieno rispetto delle diversità, stimolando l'accettazione e l'aiuto reciproco;
- ☐ Firmare sempre e tempestivamente tutte le comunicazioni per presa visione, valorizzandone l'importanza;
- ☐ In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni fare riferimento ai rappresentanti di classe;
- ☐ Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca nel rispetto e nella valorizzazione dell'istituzione scolastica;
- ☐ Rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola;
- ☐ Controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo;
- ☐ Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato e proporzionato;
- ☐ Rispettare le norme di comportamento previste dal regolamento d'Istituto;
- ☐ Frequentare la scuola regolarmente e con puntualità;
- ☐ Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni;
- ☐ Eseguire i lavori assegnati a casa e consegnarli con puntualità;
- ☐ Segnalare, qualora si dovessero verificare nelle classi o nella scuola, situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo ed eventuali disservizi;
- ☐ Aiutare i compagni in difficoltà;
- ☐ Collaborare con i docenti nel raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.

PARTECIPAZIONE

- ☐ Prendere in considerazione le proposte dei genitori e degli alunni;
- ☐ Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli;
- ☐ Partecipare agli incontri scuola – famiglia;
- ☐ Documentarsi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e ore previste;
- ☐ Informarsi costantemente del percorso didattico–educativo svolto a scuola;
- ☐ Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, aggiornando i genitori di volta in volta sul profitto e sul percorso didattico-educativo;
- ☐ Consegnare le comunicazioni ufficiali della scuola con tempestività, riportandole debitamente firmate;
- ☐ Partecipare con motivazione alle iniziative della scuola.

PUNTUALITA'

- ☐ Garantire la puntualità dell'inizio lezioni con i docenti del mattino e del pomeriggio, i quali arrivano con cinque minuti di anticipo per vigilare che l'ingresso in classe degli alunni avvenga ordinatamente secondo gli orari dei diversi plessi;
- ☐ Limitare al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario;
- ☐ Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze o ritardi;
- ☐ Garantire la regolarità della frequenza scolastica;
- ☐ Impegnarsi a frequentare con regolarità tutte le attività scolastiche.

COMPITI E VALUTAZIONE

- ☐ Programmare le verifiche in tempi sufficientemente ampi; Spiegare i criteri della valutazione delle verifiche;
- ☐ Intervenire col recupero nelle aree in cui gli alunni sono più carenti;
- ☐ Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana;
- ☐ Verificare l'adempimento delle consegne ricevute quotidianamente per abituare l'alunno ad una corretta responsabilità, segnalando l'inadempimento tramite apposita comunicazione;
- ☐ Provvedere alla correzione delle prove di verifica indicativamente entro due settimane, attivando anche processi di autovalutazione;
- ☐ Mostrare interesse per l'attività scolastica del figlio;
- ☐ Controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati;
- ☐ Aiutarlo nell'organizzazione del lavoro scolastico a casa;
- ☐ Segnalare ai docenti eventuali difficoltà scolastiche;
- ☐ Evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti;
- ☐ Informarsi sui risultati delle verifiche orali o scritte del figlio;
- ☐ Collaborare con gli insegnanti per potenziare la coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti;
- ☐ Adempiere alle consegne con puntualità;
- ☐ Prepararsi adeguatamente alle verifiche;
- ☐ Conoscere i criteri di valutazione adottati;
- ☐ Collaborare con gli insegnanti nell'attività di recupero;
- ☐ Studiare in modo responsabile con l'intento di misurarsi con le proprie personali capacità.

USO DEI CELLULARI E DI RIPRODUTTORI AUDIO E VIDEO (IPOD, MP3, ecc)

- ☐ Ritirare il cellulare o altri apparecchi elettronici qualora ne venga scoperta la presenza;
- ☐ Restituire il cellulare solo al genitore e/o chi esercita la responsabilità genitoriale;
- ☐ Garantire all'alunno l'uso del telefono della scuola per le comunicazioni urgenti;
- ☐ Evitare che il proprio figlio porti a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici. Qualora si rendesse indispensabile far portare a scuola il cellulare, ricordare al figlio che non può essere usato durante la permanenza a scuola, ma soltanto all'uscita dall'edificio;
- ☐ Per qualsiasi comunicazione urgente far riferimento alla segreteria della scuola;
- ☐ Evitare di portare a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici il cui valore non potrà essere risarcito in caso di furto o smarrimento; Qualora necessari, ed autorizzati tenerli spenti.

ATTI VANDALICI

- ☐ Il personale della scuola è tenuto a segnalare qualsiasi atto ritenuto vandalico al Dirigente, il quale indagherà sui responsabili del danno stesso, ne valuterà l'entità per esigere un risarcimento; in caso di danno grave, avvertirà le Forze dell'Ordine.
- ☐ Far riflettere il proprio figlio sul comportamento da adottare in una comunità;
- ☐ Avere rispetto delle persone, delle cose e dell'ambiente scolastico;
- ☐ Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato come stabilito dal Regolamento d'Istituto
- ☐ Risarcire l'eventuale danno arrecato.