



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAHATMA GANDHI"**

**ROMA Via Corinaldo, 41 – 00156 ☎ 06.41 12 298 fax 06.41220343 – C.F.**

**97712150586**

**RMIC8ES00L@istruzione.it – www.mahatmagandhi.it-RMIC8ES00L@pec.istruzione.it**

Prot. N° **56/B19**

ROMA, 08 gennaio 2016

Personale tutto IC Gandhi  
DSGA  
Collaboratori DS inss. Cozza- Censullo  
Referenti plessi  
RSU Istituto  
SEDI  
Sito scuola  
Albo Scuola

**Regolamento interno recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni**  
**Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza**

**Il Dirigente Scolastico**

**rende noto** a tutti: personale docente, non docente, genitori, alunni il Regolamento mediante:

- affissione all'albo della scuola
- sito
- **consegna di una copia del regolamento a tutto il personale,**

**il seguente Regolamento Vigilanza Minori e fornisce in via preventiva alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.**

Le **misure organizzative** adottate concernono la **vigilanza** degli alunni:

1. *Durante lo svolgimento delle attività didattiche*
2. *Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula*
3. *Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi*
4. *Nel corso dell'intervallo/ricreazione*
5. *durante il trasferimento per lo svolgimento di particolari attività didattiche*
6. *Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni*
7. *Nel periodo di interscuola: mensa e dopo-mensa*
8. *In riguardo ai "minori bisognosi di soccorso"*

9. Nel corso visite guidate/viaggi d'istruzione
10. Infortuni scolastici degli alunni
11. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero
12. Norme finali

Gli insegnanti si impegnano a comunicare alle famiglie e al DS eventuali comportamenti scorretti con riferimento al presente Regolamento, invitano i genitori a far rispettare al figlio la regolare frequenza e l'orario di ingresso e gli alunni a mantenere un comportamento corretto all'entrata della scuola, durante gli intervalli, il cambio degli insegnanti e gli spostamenti nell'edificio, nonché durante ogni attività didattica interna o esterna alla scuola.

## **LA CUSTODIA, IL CONTROLLO, LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI E' UN DOVERE PRIMARIO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

### **1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica**

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di **vigilare sugli allievi** accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola. La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che**, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli *stessi*, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

Durante **l'esercizio delle attività didattiche**, il **responsabile della vigilanza sugli alunni** della classe è, dunque, **il docente assegnato** alla classe in quella scansione temporale. Tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, **non per futili motivi**, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca **deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni o ad altro docente** sino al suo ritorno.

**I collaboratori scolastici** non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003).

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio**, senza allontanarsi, se non per gravi esigenze.

**Gli alunni debbono** facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

### **2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**” (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009).

Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare la circostanza di essere residente altrove come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate e certificate disfunzioni del servizio.

All'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che **presso l'ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico** che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. **Gli altri collaboratori scolastici** in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

### ***3. Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche***

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i **collaboratori scolastici devono** favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività. (cambio contestuale)

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi **per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni**, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2a ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca. Nel caso di cambio con docente uscente libero da impegno successivo, questi attenderà l'arrivo del docente subentrante, prima di lasciare la classe.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria.

### ***4. Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione.***

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai docenti già impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione nel modo seguente: La ricreazione si svolge sotto la sorveglianza del docente. Per la scuola primaria, nell'intervallo dopo mensa, i docenti che accompagnano le classi all'esterno dell'edificio operano la sorveglianza per tutto il perimetro esterno dell'edificio. Nessun alunno può restare in classe né può tornarvi da solo durante la ricreazione.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre il corridoio di competenza e l'atrio interno, anche i bagni.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio**, senza allontanarsi, se non per gravi esigenze. Non è consentito lasciare il proprio piano di servizio durante la ricreazione se non per situazioni di estrema urgenza.

### ***5. Vigilanza durante il trasferimento degli alunni per lo svolgimento di particolari attività didattiche***

La vigilanza degli alunni durante il trasferimento per lo svolgimento di particolari attività didattiche dall'aula di lezione ad altre aule speciali, laboratori, palestra o mensa e ritorno è affidata al docente dell'ora, che non può essere sostituito dal personale collaboratore se non per stato di necessità.

Grande attenzione si porrà ad evitare gli incidenti in corso di attività sportiva, non sottovalutando eventuali pericoli/situazioni che possono sembrare di secondaria rilevanza.

Sarà cura di tutto il personale della scuola segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

#### **6. Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni.**

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che **presso l' uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli **altri collaboratori scolastici** in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

**Gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino all' uscita degli spazi esterni, comprese aree di pertinenza scuola e alla consegna ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate.**

In particolare per i bambini della scuola dell'infanzia e delle classi della scuola primaria **gli insegnanti cureranno sempre direttamente la consegna ai genitori** o a persone maggiorenni da loro delegate.

In caso di ritardo del genitore, il docente si metterà in comunicazione con la famiglia e si accerterà del problema sopraggiunto. Il docente, in caso di ritardo dei genitori, poiché unico responsabile della tutela del minore a lui affidato, non potrà affidare il bambino alla custodia del collaboratore scolastico, ma attenderà l'arrivo del genitore o contatterà la Dirigenza/collaboratori Dirigente per indicazioni.

Esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, sarà contattata la locale stazione dei Carabinieri, Commissariato di PS, VV.UU.

**Per gli alunni che usufruiscono del pullman**, sarà cura degli insegnanti organizzare **gruppi ordinati** che saranno accompagnati da un docente e consegnati al personale preposto dall'Amministrazione Comunale a tale mansione che li prenderà in custodia durante il viaggio.

Solo in presenza di una comunicazione scritta di impossibilità di adempiere all'obbligo posto dal

#### **7. Vigilanza durante il periodo di mensa e di dopo-mensa**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici, come previsto dai Profili di Area del Personale ATA – Area A (CCNL 24/7 2002).

L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente. (CCNL 2006/2009; D.Lgs. N. 59 del 19 febbraio 2004, art. 7 comma 4. e Circolare n. 29 del 5 marzo 2004)

#### **8. Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso".**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie alunni in situazione di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe **eventualmente** coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico, che, ove necessario, ne cura anche l'igiene.

## **9. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione**

Per l'organizzazione delle **visite guidate** si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento.

I docenti organizzatori delle visite/viaggi predispongono il programma delle attività da svolgere, che sarà consegnato alle famiglie per un'adeguata informazione. Tale programma, da considerarsi definitivo, potrà essere modificato, anche nell'immediato, solo in presenza di difficoltà o impossibilità di esecuzione, non prevedibili o per cause di forza maggiore. L'eventuale modifica del programma dovrà essere comunicata tempestivamente alla segreteria della scuola.

**Per le escursioni a piedi** nei dintorni della scuola o nell'ambito del quartiere stesso, con finalità didattiche ricreative/didattiche, per mete e con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire all'inizio dell'anno scolastico un consenso unico, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello fornito dalla Segreteria.

Per tutte gli altri viaggi o anche visite guidate di un solo giorno e con i mezzi pubblici/pullman, deve essere acquisita da parte dei docenti organizzatori il consenso scritto da entrambi i genitori, di volta in volta. I docenti programmeranno uscite didattiche adeguate al gruppo classe destinatario, tenendo conto delle eventuali difficoltà presentate dagli alunni coinvolti in termini di disagio economico/handicap/ problemi motori.....

Le uscite programmate devono consentire e prevedere la massima partecipazione degli alunni della classe. Saranno tollerate poche assenze per gruppo classe.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto docente/ alunni stabilito in CDI.

In caso di partecipazione di gruppi particolarmente turbolenti, il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza eventualmente incrementando il numero di docenti accompagnatori.

Gli alunni portatori di handicap saranno accompagnati da docente di sostegno e anche dall'AEC, se a loro assegnato.

Il giorno del viaggio dovrà essere portato **un elenco nominativo degli alunni** partecipanti distinto per classe/sezione.

Ogni alunno dovrà essere dotato di **tesserino individuale di riconoscimento** recante i dati dell'alunno, della scuola e recapiti telefonici.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni.**

## **10. Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio.**

- Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente e contestualmente avvisare i genitori;
- Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.
- attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;
- chiamare, se si ritiene necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno.
- Dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.
- La segreteria provvederà a comunicarlo all' Assicurazione convenzionata con l'Istituto.

### ***11. Vigilanza degli alunni in caso di sciopero***

In caso di sciopero, sia il personale docente che il personale collaboratore scolastico non scioperante, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27/01/1982)

### ***12. Norme finali***

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.