



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAHATMA GANDHI"**

**ROMA Via Corinaldo, 41 – 00156 ☎ 06.41 12 298 fax 06.41220343 – C.F. 97712150586  
[RMIC8ES00L@istruzione.it](mailto:RMIC8ES00L@istruzione.it) – [www.icmahatmagandhi.it](http://www.icmahatmagandhi.it) - [RMIC8ES00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8ES00L@pec.istruzione.it)**

**CIRCOLARE N. 61**

Prot. n. 2315

Roma, 22/04/2016

Al personale docente  
(tutte le sedi)

**OGGETTO: Rendicontazione “carta del docente” ai sensi dell’art. 8 del DPCM previsto dall’art. 1 comma 122 della Legge 107/2015 per l’anno scolastico 2015/2016**

Si rammenta alle SS.LL. che il MIUR con nota Prot. 15219 del 15 ottobre u.s. ha fornito istruzioni relativamente all’utilizzo e alla rendicontazione della “Carta del Docente”. Si prevedeva che il bonus potesse essere utilizzato dal singolo docente per:

- iscrizione a corsi di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR;
- iscrizione a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- acquisto di hardware;
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell’ambito del piano triennale del PTOF e del piano di miglioramento delle scuole e del Piano nazionale di formazione.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alle faq presenti sul sito web del M.I.U.R., raggiungibili direttamente dal seguente link: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/faq-carta-del-docente>

Il personale docente destinatario di tale beneficio nel corrente anno scolastico, dovrà consegnare la dichiarazione di spesa e il modello A allegati, relativi rispettivamente alla dichiarazione delle spese effettivamente sostenute per le finalità di formazione e aggiornamento personale e il rendiconto dettagliato corredato dagli atti giustificativi della spesa consentita.

**Per agevolare la rendicontazione finale le SS.LL. dovranno:**

- 1. compilare i due modelli e la documentazione allegata (lettera, tabella A Word, tabella A Excel) unitamente a tutti i documenti giustificativi di spesa e consegnarli presso l’Ufficio di Protocollo dell’Istituto preferibilmente entro il 15/06/2016 (se il bonus è stato interamente utilizzato entro tale data), ovvero entro il 31/08/2016 in caso di spese successive (farà fede il timbro apposto dall’istituto);**



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAHATMA GANDHI"**

**ROMA Via Corinaldo, 41 – 00156 ☎ 06.41 12 298 fax 06.41220343 – C.F. 97712150586  
[RMIC8ES00L@istruzione.it](mailto:RMIC8ES00L@istruzione.it) – [www.icmahatmagandhi.it](http://www.icmahatmagandhi.it) - [RMIC8ES00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8ES00L@pec.istruzione.it)**

- 2. Compilare il file Excel tabella A ed inviarlo all'indirizzo mail della scuola [rmic8es00l@istruzione.it](mailto:rmic8es00l@istruzione.it);**
- 3. conservare copie dei giustificativi di spesa, in vista di eventuali verifiche da parte dei Revisori dei Conti per il tramite di questo Istituto.**

Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'art. 4 del DPCM registrato in data 25 settembre 2015 dalla corte dei conti, ovvero nel caso in cui risulti non presentata o presentata oltre il termine del 31 agosto 2016, o risulti incompleta, o vi sia la presenza di spese non ammissibili, o che la spesa non sia supportata dalla corretta documentazione, la somma intera o parziale, sarà recuperata con l'erogazione riferita all'A.S. 2016/2017 come previsto dalla nota prot. n. 15219/2015.

I rendiconti presentati saranno inoltre messi a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto, per il riscontro della regolarità amministrativo – contabile.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta