



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Scolastici e Universitari  
Dipartimento per gli Affari Regionali e Territoriali  
Dipartimento per gli Affari Europei  
Dipartimento per gli Affari Internazionali



REGIONE  
LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
**ROMA Via Corinaldo, 41- 00156 ☎ 06.4112298 fax 06.41220343**  
**RMIC8ES00L@istruzione.it - RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.IT**  
**C.F. 97712150586 – Cod. Meccanografico RMIC8ES00L C.U.: UFW8GW**

Prot. n. 1144/IV.5

Roma, 04/03/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulenza, assistenza e supporto in materia giuridica e amministrativa, con particolare riguardo alle procedure di gara esperite dell'Istituto scolastico anche con riferimento alle procedure dei progetti relativi al Programma operativa nazionale e regionale (PON-POR), per l'a.s. 2018/19  
CIG: ZBE276A727

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 28 agosto 2018, n. 129, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'art. 45 c. 2 lett. a) e l'art. 55 c. 3;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RAVVISATA la necessità di acquisire una competenza specialistica nel settore giuridico-amministrativo, anche con riferimento alla consulenza e assistenza nelle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori pubblici, nonché nelle procedure progettuali connesse alle iniziative PON POR;

### DETERMINA

L'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulenza e assistenza in materia giuridica e amministrativa, con particolare riguardo alle procedure di gara esperite dell'Istituto scolastico anche con riferimento alle attività e alle procedure connesse ai progetti relativi al Programma operativa nazionale e regionale (PON-POR), per l'a.s. 2018/19.

Oggetto dell'incarico

L'incarico si specifica in attività di assistenza legale stragiudiziale e di consulenza e assistenza in materia giuridica e amministrativa, con particolare riguardo alle procedure di gara esperite dell'Istituto scolastico anche con riferimento alle attività e alle procedure connesse ai progetti

relativi al Programma operativa nazionale e regionale (PON-POR), per l'a.s. 2018/19; in particolare:

- servizio di assistenza legale stragiudiziale: sarà reso attraverso la redazione di corrispondenza di pre-contenzioso attinente le materie previste dal presente contratto nelle forme di legge e/o necessarie e/o opportune in relazione alla singola fattispecie trattata;
- servizio di consulenza e assistenza in materia giuridica e amministrativa: sarà reso sotto forma di parere legale pro veritate in ordine alle questioni giuridiche poste. Il parere potrà essere reso, a richiesta della direzione scolastica in forma orale, ovvero in forma scritta, anche a mezzo e-mail.
- servizio consulenza procedure di gara e progettuali, anche comunitari: sarà reso attraverso l'analisi e la redazione di bozze di atti di gara e /o progettuali

### **Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto relativo all'incarico di cui al presente avviso e durata fino al 31/08/2019. Il compenso previsto è pari a complessivi euro 2.500,00, oltre IVA e CPA. La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione annua dietro presentazione di regolare parcella.

### **Requisiti di partecipazione**

- In possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- Iscrizione all'ordine degli avvocati, con esperienze specifiche nel settore d'interesse almeno decennale
- Competenze ed esperienze comprovate nel campo di specifico interesse del presente avviso

### **Modalità e termine di presentazione delle candidature**

Le istanze degli interessati dovranno essere inoltrate per PEC alla PEC della IC Mahatma Gandhi [RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.I](mailto:RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.I), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 marzo 2019**, corredate da curriculum vitae et studiorum; documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti; copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente nei termini di validità.

Nell'oggetto della e-mail PEC dovrà essere indicata la dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA”*.

Le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica.

### **Cause di esclusione**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la ricezione di domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione e la presentazione della domanda in modalità diversa da quanto previsto dal presente avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum vitae et studiorum;

L'I.C. M. Gandhi si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum vitae presentato, valutato con riferimento ai titoli e alle esperienze possedute.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente al termine di presentazione delle istanze in risposta al presente avviso, sulla base dei seguenti criteri valutati complessivamente fino a un punteggio massimo pari a 100/100:

- spessore del curriculum vitae et studiorum, punti da 1 a 50;
- eventuali incarichi di gestione di situazioni e/o realtà complesse, punti da 1 a 50

Al termine della selezione, la commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti di cui al presente avviso.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente bando e le finalità dello stesso.

I risultati della valutazione saranno oggetto di post-informazione pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet della Scuola.

### **Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Maria Teresa Corea



## Allegato A

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di consulenza, assistenza e supporto in materia giuridica e amministrativa, con particolare riguardo alle procedure di gara esperite dell'Istituto scolastico anche con riferimento alle procedure dei progetti relativi al Programma operativa nazionale e regionale (PON-POR), per l'a.s. 2018/19  
(PUBBLICATO IL .....)

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All'IC Mahatma Gandhi di Roma  
PEC [RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via /piazza \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto. A tale scopo allega alla presente, il proprio curriculum professionale e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ di iscrizione;
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_
5. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
6. Di impegnarsi ad essere presente presso l'IC Mahatma Gandhi al bisogno previa richiesta del dirigente scolastico e a rispettare ogni altro vincolo previsto dall'Avviso;
7. Che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
9. Che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
10. Di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale negli ambiti di specializzazione richiesti dal bando;
13. Di autorizzare l'IC Mahatma Gandhi di Roma ai sensi e agli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

### ALLEGA

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data,

Firma