



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon 8
2014-2020



REGIONE
LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"

Via Corinaldo, 41 ROMA 00156 - ☎ 06.4112298 - 4116443 fax 06.41220343

C.F. 97712150586 – Codice Meccanografico RMIC8ES00L C.U.: UFW8GW

rmic8es00l@istruzione.it - rmic8es00l@PEC.ISTRUZIONE.IT www.icmahatmagandhi.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO a. s. 2019/20

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che

- In data 29 novembre 2019 , la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Mahatma Gandhi" e la R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art.6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 e CCNL 2016/2018;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa di Istituto è fondata sulla valutazione dei bisogni formativi degli alunni e sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborata dal Collegio dei Docenti;
 - **Vista** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai Contratti Integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del D.lgs.165/2001;
 - **Visto** i Verbali del Collegio dei Docenti del 10/10/2019 e del 28/11/2019/2019 in cui vengono individuati i Piani di lavoro e le Figure Organizzative per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del P.T.O.F.;
 - **Visti** gli adeguamenti del PTOF approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10 ottobre 2019
 - **Visti** gli adeguamenti adottati dal Consiglio di Istituto dell'8/10/2019 e del 19/12/2019
 - **Vista** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto, sottoscritta il 29/11/2019/2019 fra la R.S.U. ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.lgs 150/2009 integrato dal D.lgs 141/2011;
 - **Viste** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il Fondo dell'Istituzione Scolastica 2019/2020;
 - **Vista** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RELAZIONA come di seguito

Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Contratto Collettivo Integrativo Fondo d'Istituto sottoscritto il 29/11/2019
Periodo temporale di vigenza	a. s. 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: dott.ssa Maria Cristina X Carnicella, Dirigente Scolastica Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (sigle): CGIL/Scuola UIL/Scuola Gilda Snals/Scuola Cisl/Scuola Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC CGIL CISL Scuola UIL Scuola SNALS - CONFSAL Componente R.S.U. ammesse alla contrattazione e firmatarie: Ins. Maria Di Pasquale, Lucia Rigante, Paola Zudoli Casadio

Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo IC Mahatma Gandhi-Roma
Osservazioni	La presente relazione illustrativa è conforme:

		1) Ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa 2) Ai vincoli derivanti da norme di legge in particolare dal DL 165/2001 che per espressa disposizione legislativa sono definite imperative e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa 3) Alle disposizioni sul trattamento accessorio 4) Alla compatibilità economico-finanziaria 5) Ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti delle programmazioni annuali
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e	Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	La contrattazione sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per la certificazione di compatibilità finanziaria.
	Attestazione del rispetto	Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011.

degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs.150/2009: non si applica alla scuola.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: non si applica alla scuola.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. 150/2009 (Non si applica alla scuola)

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

PREMESSA:

L'IC Mahatma Gandhi, è composto dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado, dislocate in 4 plessi:

- Plesso di Via Corinaldo (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado)
- Plesso Pennabilli (scuola infanzia e primaria)
- Plesso di via Fabriano (scuola infanzia e primaria)
- Plesso di Pz Paolo Rossi (scuola primaria)

La popolazione scolastica è di alunni

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio sono stati alla base delle linee guida che hanno portato alla definizione del PTOF della scuola e hanno contribuito a definire le priorità per la destinazione delle risorse del MOF:

- a) **Potenziamento dell'Educazione alla Cittadinanza**, intesa nella sua più ampia accezione **anche come educazione alla cittadinanza digitale**, che costituirà il fondamento delle principali scelte progettuali. Essa dovrà costituire competenza trasversale a tutte le discipline ed essere pertanto valutata all'interno delle Unità di Apprendimento e nel voto di Comportamento
- b) **Individuazione di competenze comportamentali che definiscano il cittadino nell'ambito della comunità educante**, anche attraverso la redazione di strumenti appositamente finalizzati (codice etico, codice comportamentale, ecc.)

c) Consolidamento dell'**Educazione alla corretta comunicazione**, intesa come capacità attiva di utilizzare codici comunicativi consoni ai diversi contesti, con l'obiettivo di innalzare al massimo livello la correttezza linguistica, il registro della comunicazione e la sua coerenza al contesto, anche attraverso la metodologia del debate e l'acquisizione di competenze avanzate di decodifica dei messaggi veicolati attraverso i diversi media. In tal senso verrà potenziato lo studio del linguaggio creativo in tutte le sue espressioni

d) Creazione di ambienti di apprendimento innovativi e di metodologie didattiche che rendano gli studenti protagonisti e responsabili del loro processo di apprendimento.

La didattica dovrà sviluppare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale.

Sarà quindi necessario predisporre ambienti di apprendimento strutturati attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità e fruibilità degli strumenti informatici e degli spazi interni ed esterni e un utilizzo flessibile dei docenti.

e) Promozione di esperienze significative fuori del contesto territoriale di appartenenza.

f) Formazione costante dei docenti in linea con quanto programmato nel PTOF, favorendo la partecipazione a corsi sia interni che esterni alla scuola.

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: - il diritto d'apprendimento degli alunni; - l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; - gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; - i carichi di lavoro; - l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007). Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007). Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007). Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007). Compensi per ore sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) Compensi per Aree a Rischio (art. 2, comma 2 CCNL 07/08/2014) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007). Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007). Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007). Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Informazioni eventualmente utili	Nessuna informazione

Le principali attività retribuite con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007 sono:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratore del Dirigente	Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. Coordina il plesso sede via Corinaldo Coordina la scuola secondaria di primo grado	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione

	Gestisce parte del sito web dell'istituzione scolastica Collabora alla stesura dell'orario OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della collaborazione fattiva, particolarmente preziosa ai fini dell'inserimento del Dirigente Scolastico nella nuova realtà.	Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di plessi	Supportano il Dirigente scolastico nella gestione delle sedi distaccate dell'istituto Curano i rapporti con i docenti, il personale ATA e l'utenza in relazione al buon andamento del plesso assegnato Curano i rapporti e le comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio. Segnalano immediatamente al DS problemi organizzativi, gestionali, didattici e strutturali che si possono presentare nel plesso	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico- disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni strumentali	Funzione strumentale: gestione ed organizzazione dell'offerta formativa: Si occupa del - coordinamento delle attività del Piano - coordinamento della progettazione curricolare - valutazione delle attività del Piano - monitoraggio relativo al RAV e PDM - supporto alla procedura di rendicontazione sociale Funzione strumentale: continuità e orientamento: Si occupa del - Coordinamento delle attività di orientamento degli allievi in ingresso - Coordinamento delle attività di orientamento in uscita - Sviluppo dei progetti di continuità verticale - Analisi dei bisogni	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa

	Funzione strumentale: integrazione e sostegno Si occupa del -Rilevamento dei bisogni di integrazione e di recupero, delle esigenze degli alunni e delle famiglie -Coordinamento GLH e il GLI. -Gestione dei rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione. -Supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili. Supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali -Coordinamento ed organizzazione delle attività afferenti gli alunni disabili, ai DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti. -Accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri. Funzione strumentale: realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti istituzionali esterni Si occupa del -Monitoraggio di bandi per progetti regionali, nazionali ed europei e seleziona bandi che rispondono alle priorità del RAV e del PDM -Coordinamento della realizzazione dei progetti che vedono il coinvolgimento di enti esterni compresa la rendicontazione finale -Rapporti con le agenzie formative del territorio per l'analisi e la diffusione delle proposte significative -Prendere contatti con gli enti e le organizzazioni del territorio -Presentazione al territorio delle attività della Scuola Funzione strumentale: sostegno al lavoro dei docenti (informatica) e sito della scuola Si occupa del -Supporto ai docenti per l'applicazione di procedure informatizzate -Curare parte del sito web dell'istituto in ottemperanza agli obblighi di legge. Gestione della pubblicazione della documentazione amministrativa ed educativa dell'istituto sul sito	dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.
--	---	--

Sono altresì previste ulteriori risorse a favore del personale DOCENTE e ATA per le attività e finalità riportate negli allegati al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/2020.

Per quanto riguarda i docenti e il personale ATA le attività da retribuire sono riportate negli stessi allegati al contratto d'istituto

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse a. s. 2019/2020

Le risorse generali MOF per il periodo settembre 2019 – agosto 2020, , corrispondono ad € 62.795,53 lordo dipendente, così suddivisi:

Fondo delle Istituzioni Scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art. 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018	€ 42.037,53
Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa	€ 4.075,91
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007	€ 2.002,11
Incarichi specifici del personale ATA	€ 1.819,89
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 259,41
Progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica	€ 573,26
Totale	€ 50.768,11

Fondo valorizzazione docenti (da contrattare) a.s 2019/20	€ 12.027,42
---	-------------

Ipotesi di ripartizione del Fis	
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 42.037,53
Indennità DSGA	€ 6.03,19
Indennità I Collaboratore	€ 3.480,00
Economie FIS 2018/2019	€ 175,00
Totale da contrattare	€ 32.719,34
Personale Docente 68%	€ 22.249,15
Personale ATA 32%	€ 10.470,19
Funzionamento generale	
Responsabili sedi	€ 4.800
Supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica	€ 6.335
Progetti ampliamento offerta formativa	€ 8.750
Flessibilità didattica e organizzativa	€ 2.362,5
Totale fis docenti	€ 22.247,5

Collaboratori Scolastici-intensificazopne	€ 5.075
Assistenti Amministrativi	€ 3.045
Lavoro straordinario	€ 2.349
Totale ATA	€ 10.469

Incarichi specifici Assistenti Amministrativi	€ 732,09
Incarichi specifici Collaboratori Scolastici	€ 1.087,8
Totale	€ 1.819,89

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

La pubblicazione dell'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 29/11/2019, in attesa che i Revisori del Conti esprimano il prescritto parere di contabilità finanziaria, art. 7 c. 8 del CCNL 2016/2018.

Allega alla medesima ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito al processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Mariastina Carnicella

