

COMUNE DI Roma
Provincia Rm



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Mahatma Gandhi"**

Via Corinaldo, 41- 00156 Roma

Datore di Lavoro: Dott.ssa Maria Cristina Carnicella

**AGGIORNAMENTO DVR_2020
INTEGRAZIONE SICUREZZA AZIENDALE
AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS**

Aggiornamento redatto a cura del Servizio Di Prevenzione e Protezione

Responsabile SPP Fausto Marsicola

Data: 16/04/2020

Realizzato in collaborazione con:



Gruppo F.M. S.r.l.
Via A. Gramsci 16/i
00065 Fiano Romano (RM)



INDICE

1. PREMESSA	3
2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ	4
2.1 DATI IDENTIFICATIVI, DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
3. CAMPO DI APPLICAZIONE – METODO DI VALUTAZIONE	6
3.1 LIVELLO DI RISCHIO.....	7
3.2 PROCEDURE DI SICUREZZA	8
3.3 PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI	14
3.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI	15
3.5 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	16
3.6 TERMINI E DEFINIZIONI	17
4. CONCLUSIONI	18
5. ALLEGATI.....	19

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

L. PREMESSA

Il presente documento di Aggiornamento al DVR "Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza" nei Luoghi di Lavoro dell'I.C. "Mahatma Gandhi" è finalizzato all'integrazione della Valutazione del Rischio Biologico per il nuovo "Coronavirus" secondo quanto indicato dalle Ordinanze Sanitarie ed in conformità ai DPCM emanati al 01/04/2020 nonché alle specifiche di cui al Dlgs. 81/08 Artt. 17 – 25 – 28 e 29.

Quale premessa significativa, COVID 19 è una emergenza di salute pubblica di valenza internazionale, dichiarata Pandemia dal Direttore Generale dell'OMS (11 Marzo 2020), non un rischio specifico professionale pertanto, si dovranno osservare le misure generali di Prevenzione e Protezione di seguito trattate nelle specifiche di analisi.

Per la redazione del presente Aggiornamento al DVR si è tenuta in considerazione la comunicazione del RSPP dell'Istituto Scolastico del 03/03/2020 "SUGGERIMENTI ORGANIZZATIVI SICUREZZA – Rischio Coronavirus – quale traccia di riferimento, emessa con l'obiettivo di limitare i rischi per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori, prevedendo la definizione delle misure preventive e di contenimento da porre in essere da parte del Datore di Lavoro a livello organizzativo, igienico- sanitario, tecnologico ed è stata aggiornata interpretando quanto applicabile in funzione del quadro normativo di riferimento emanato dal 31/01/2020 al 08/04/2020.

Si potrà procedere con successiva revisione del DVR, sulla scorta del variare dello stato di avanzamento del virus all'interno della perimetrazione Nazionale, delle azioni di contenimento e/o della dichiarata Fine-Pandemia COVID 19 e/o per diverse disposizioni del MIUR_Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Risulta pertanto opportuno procedere alla Valutazione del Rischio di esposizione indiretta ad agenti biologici, secondo la classificazione degli stessi così come previsto dall'Art. 268 del Dlgs 81/08, in base alla quale gli agenti biologici vengono ripartiti in quattro gruppi a seconda del rischio di infezione; in base all'Art. 271, comma 1, dello stesso Decreto, la valutazione del rischio di cui all'Art. 17, tiene conto di tutte le informazioni disponibili relative alle caratteristiche dell' Agente Biologico trattato e delle modalità lavorative, considerando i potenziali rischi provenienti dall'esterno, quali gli eventi pandemici, con possibilità di contagio verso correlati l'organizzazione scolastica.

ICTV
Classificazione:
Coronaviridae



Allegato XLVI
Dlgs. 81/08
Agente Biologico
GRUPPO 2

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

2. DESCRIZIONE GENERALE DELL' ATTIVITÀ

2.1 DATI IDENTIFICATIVI, DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si riportano qui di seguito le informazioni relative all'identificazione dell'Istituto Scolastico all'A.S. 2019/2020:

Anagrafica	
Denominazione sociale	Istituto Comprensivo Statale "Mahatma Gandhi"
Comune	Roma
Provincia	RM
Natura Giuridica	Enti pubblici non economici
Settore	Servizi
Attività	ISTRUZIONE
Codice ISTAT	851000
Partita IVA	97712150586
ASL	RM/B
Dirigente Scolastico	Maria Cristina Carnicella
RSPP	Fausto Marsicola
RLS	Enza Lorusso
Sede Legale/Direzione "Via Corinaldo"	Prospetto Informativo
Indirizzo	Via Corinaldo, 41 – 00156 Roma
Telefono	06.4112298
Fax	06.41220343
E-mail	RMIC8ES00L@ISTRUZIONE.IT
E- mail certificata	RMIC8ES00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Preposto	Antonella Cozza
Sostituto	Giuseppina Fedele (infanzia) – Angela Pagliuca (primaria)
Plesso "Via Pennabilli"	Prospetto Informativo
Indirizzo	Via Mondolfo, 34 – 00156 Roma
Telefono/Fax	06.4114484
Preposto	Donatella Censullo
Sostituto	Lorella Togliani (infanzia) – Sonia Colanera (primaria)
Plesso "Via Fabriano"	Prospetto Informativo
Indirizzo	Via Fabriano, 59 – 00156 Roma
Telefono/Fax	06.4102904
Preposto	Stefania Pietropaoli
Sostituto	Diamante Albace (infanzia) – Anna Lanza (primaria)

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola



Plesso "Largo Paolo Rossi"	Prospetto Informativo
Indirizzo	Largo Paolo Rossi, 6 – 00156 Roma
Telefono	06.41222083
Fax	06.41220617
Preposto	Gabriella Ravà
Sostituto	Antonia Pallante

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3. CAMPO DI APPLICAZIONE – METODO DI VALUTAZIONE

Note le disposizioni per definire le misure di Prevenzione e Protezione da adottare dal Datore di Lavoro e dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, considerata la struttura organizzativa dell'Istituto Scolastico, si è provveduto ad individuare nei profili di rischio dei lavoratori, una serie di scenari che contemplino i diversi *livelli di rischio*, considerando sia i processi lavorativi che il livello di diffusione del virus.

Nella successiva tabella viene esplicitato il Profilo di Rischio:

Livello	Descrizione	Siti
A	Regioni, Province e zone nelle quali non siano presenti conclamati casi di contrazione della malattia o a tutti gli altri casi in cui si ritenga di definire " bassa " la probabilità di diffusione della stessa .	\
B	Regioni, Province e zone nelle quali si siano verificati casi puntuali di contrazione della malattia o siano oggetto di specifiche Ordinanze restrittive	I.C. "Mahatma Gandhi" Direzione e Plessi – Roma <i>Via Corinaldo, 41 – 00156 Roma</i>
C	Regioni, Province e zone oggetto di specifiche Ordinanze restrittive e nelle quali condizioni intrinseche e particolari che impongano misure più restrittive	\
D	Regioni, Province e zone oggetto di Ordinanza Prescrittiva/interdittiva dove sono presenti focolai Area Rossa – Tutta Italia	\

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse all'esposizione lavorativa.

La diffusione e l'informazione dei Lavoratori dovrà essere conforme alle direttive specifiche adottate dal Ministero della Pubblica Istruzione e raggiungere a tutti i livelli di funzione organizzativa, lavoratori, dipendenti e collaboratori.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.1 LIVELLO DI RISCHIO

n.	Attività	Livello di rischio			
		NA	1	2	3
01	Attività con presenza di pubblico (utenza scolastica)				X
02	Attività di trasporto pubblico (anche utilizzo trasporto privato ad uso esclusivo)				X
03	Attività di trasporto merci		X		
04	Attività ambientali/rifiuti		X		
05	Attività di cantieri (da valutare all'occorrenza)	X			
06	Attività con frequenti incontri persone esterne			X	
07	Attività con possibili incontri persone esterne			X	
08	Attività senza incontri persone esterne		X		
09	Attività con impossibilità di mantenere la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori			X	
10	Attività con impossibilità di mantenere costantemente la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori (Aule/Laboratori/Altro)				X
11	Attività in cui è possibile mantenere costantemente la distanza di 1/1,5 m tra i lavoratori		X		

Legenda

- Rischio **3** (Rosso): Alto
- Rischio **2** (Arancio): Medio
- Rischio **1** (Giallo): Basso
- NP**: Non applicabile

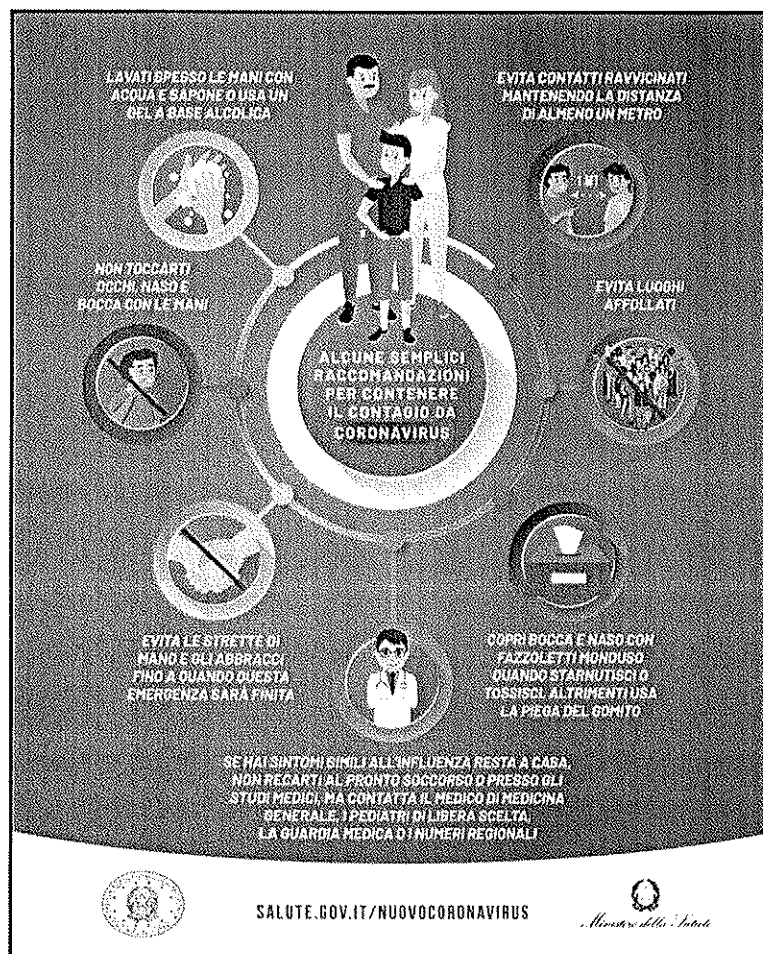
Dalla Tabella, si evince che la Valutazione Generale del Rischio è – **Assolto**

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.2 PROCEDURE DI SICUREZZA

Nell'ambito della corretta informazione e delle procedure che il Datore di Lavoro può rendere disponibili ai propri dipendenti rientra sicuramente il decalogo sul "coronavirus" che l'Istituto Superiore di Sanità e il Ministero della Salute hanno messo a disposizione sui propri siti rispetto ai corretti comportamenti da adottare:

- Lavati spesso le mani;
- Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani;
- Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci;
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate;
- I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi;
- Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni;
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.



ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.2.1 L'uso dei guanti non sostituisce l'igiene delle mani

- Dopo ogni attività di lavoro con potenziale esposizione al rischio biologico;
- Dopo aver tolto i guanti e altri DPI o indumenti protettivi;
- Nel caso di contaminazione o sospetta tale con materiali a rischio (ad es. fluidi biologici, campioni ambientali di suolo, acqua, campioni alimentari di origine animale, rifiuti, animali);
- Dopo attività generiche come aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici, aver adoperato mezzi pubblici;
- Prima di lasciare l'area di lavoro;
- Prima di mangiare, bere, applicare cosmetici o lenti a contatto, assumere farmaci.

Come:

- Utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- Applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofinare sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;
- Risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- Asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso o con un dispositivo ad aria calda;
- Non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate. Per chiudere il rubinetto, se non presente un meccanismo a pedale, usa una salviettina pulita, meglio se monouso.

Durata totale della procedura: circa 40-60 secondi

In assenza di servizi igienici e della disponibilità di acqua corrente, utilizzare gel igienizzante per mani pronto all'uso, con movimenti analoghi al lavaggio mani con acqua e sapone: applicarlo sul palmo di una mano e strofinando le mani distribuirlo sulla superficie di entrambe le mani lasciando agire per circa 10-15 secondi (finché non si asciuga).

***La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani,
può ridurre il rischio di infezione.***

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

Come lavarsi le mani con acqua e sapone? C[4][1]

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHI O ALIMENTI. SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOHOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 1 Risciacqua le mani con l'acqua
- 2 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 fronzola le mani palmo contro palmo
- 4 il palmo destro sopra il dorso sinistro e viceversa
- 5 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 6 dorso della dita contro il palmo opposto, tenendo le dita strette tra loro
- 7 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 8 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 9 Risciacqua le mani con l'acqua
- 10 asciugala accuratamente con una salvietta essiccante
- 11 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 12 una volta asciutte, le tue mani sono sicure

WORLD ALLIANCE for **PATIENT SAFETY** UNA STRATEGIA PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA DEI PAZIENTI WORLD HEALTH ORGANIZATION

3.2.2 Dispositivi di Protezione Individuale

Per DPI - Dispositivi di Protezione Individuale, ai sensi dell' art. 74, comma 1, Dlgs. 81/2008 e s.m.i., si intende:

"qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo".

Tra i vari obblighi prescritti dall'art. 77 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i., il Datore di Lavoro, a seguito della valutazione dei rischi, deve individuare i rischi che non possono essere ridotti con altri mezzi e, in questo caso, deve individuare i DPI idonei a ridurli, tenendo in considerazione anche le eventuali fonti di rischio che i DPI stessi possono rappresentare per i lavoratori.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

I lavoratori a loro volta, ai sensi degli artt. 20 e 78 del Digs. 81/08 s.m.i., avranno l'obbligo di:

- utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
- aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
- non apportare modifiche ai DPI forniti;
- segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
- verificare prima di ogni utilizzo l'integrità e la funzionalità del DPI;
- seguire le procedure aziendali per la riconsegna dei DPI al termine dell'utilizzo.

A seguito della Valutazione dei Rischi i DPI per fronteggiare il Coronavirus sono:

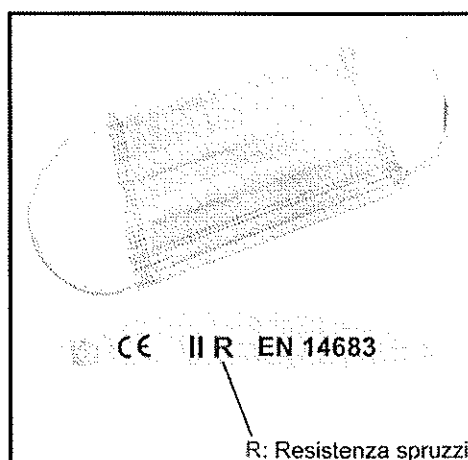
- **Protezione delle vie respiratorie;**
- **Protezione degli occhi;**
- **Protezione delle mani;**
- **Protezione del corpo.**

In particolare i DPI per la **protezioni delle vie respiratorie – classificate come DPI di III Categoria – proteggono il lavoratore da rischi che possono causare conseguenze molto gravi quali la morte o danni alla salute irreversibile** per l'esposizione ad **agenti biologici nocivi**.

Mascherine protettive

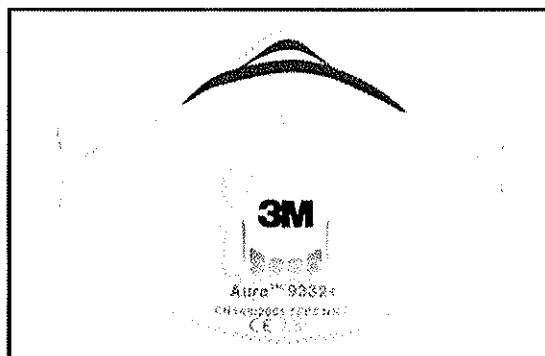
In commercio esistono diverse tipologie di mascherine, in base alla loro funzione. Le semplici mascherine utilizzate in alcuni settori lavorativi a scopo prettamente igienico o personale, come nell'industria alimentare o nella ristorazione, non sono pensate per proteggere le vie respiratorie di chi le indossa e questo significa che non c'è alcuna garanzia di protezione da infezioni.

Le mascherine chirurgiche invece sono dispositivi di protezione pensati proprio per ridurre i rischi di infezione, normalmente utilizzate tra i sanitari. Ce ne sono di diverse tipologie, con grado crescente di protezione a seconda del numero degli strati filtranti che le costituiscono. Sono utili perché proteggono da schizzi ed secrezioni grossolane, ma non è detto proteggano dall'aerosol infetto di una persona contagiata.



ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

La tipologia consigliata è quella delle **maschere dotate di filtri**, chiamate respiratori con filtranti facciali, e sono l'unico dispositivo in grado di dare una consistente protezione anche dai virus. L'efficacia filtrante viene indicata con sigle FF da P1 a P3.

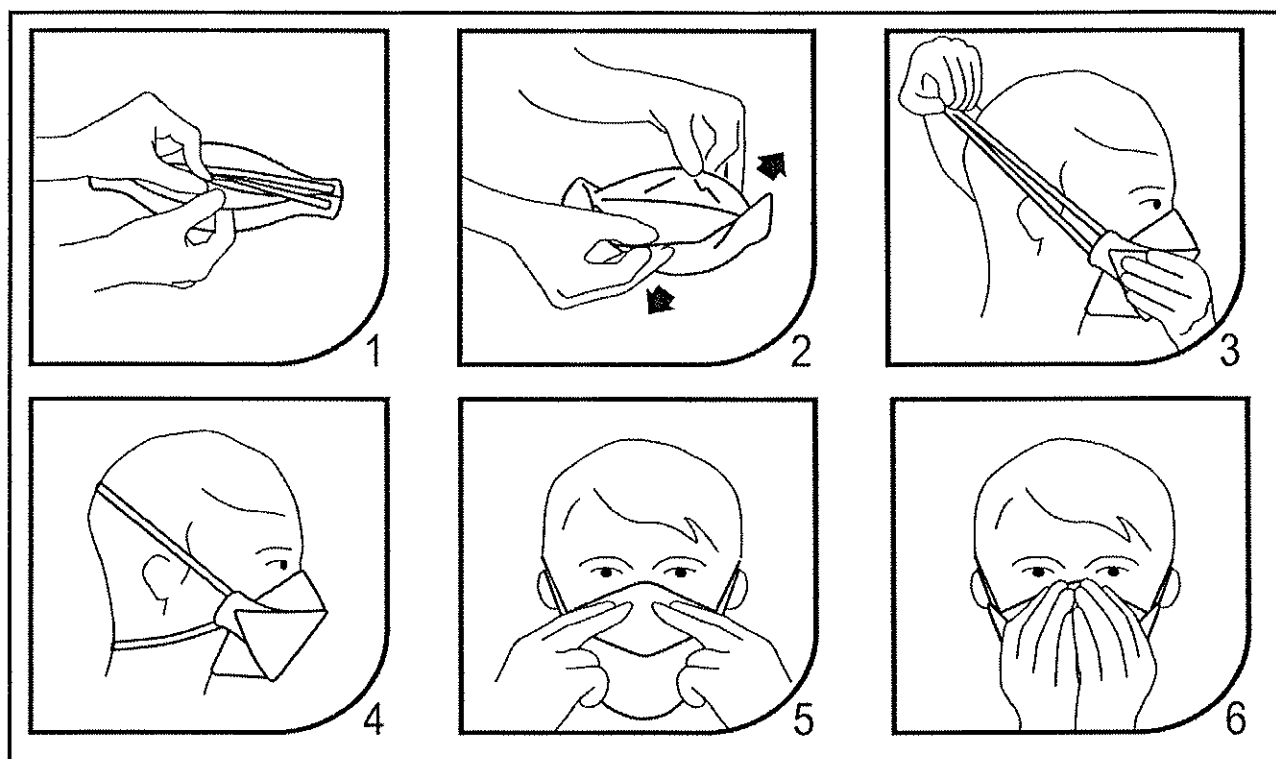


Le **Mascherine Protettive** identificate con le sigle FFP2 e FFP3, hanno un'efficacia filtrante rispettivamente del 92% e del 98%, **sono le più indicate per la protezione da virus.**

Come indicato dal Ministero della Salute le *mascherine di protezione delle vie respiratorie* vanno indossate:

- **Se hai sintomi di malattie respiratorie, come tosse e difficoltà respiratorie;**
- **Se stai prestando assistenza a persone con sintomi di malattie respiratorie;**
- **Se assisti persone con sintomi di malattie respiratorie.**

Come indossare la mascherina



ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato. I respiratori non devono essere indossati in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.

Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del respiratore

- a. Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.
- b. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
- c. Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
- d. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
- e. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
- f. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta.

Se si usa un respiratore senza valvola - espirare con decisione.

Se si usa un respiratore con valvola - inspirare con decisione.

Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso.

Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.3 PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, nel caso in cui il Datore di Lavoro venga informato dall'autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, dovrà applicare, a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni (luoghi e aree potenzialmente contaminati), le misure di pulizia di seguito riportate.

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia completa pulizia con acqua e detersivi comuni.
- Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Di seguito si riporta una lista non omnicomprensiva delle superfici da sottoporre a trattamento:

- Scrivanie Sedie Banchi
- Muri Porte
- Schermi Finestre
- Tavoli Maniglie
- Tastiere Telecomandi
- Pulsantieri Interruttori
- Telefoni Attrezzature macchine da lavoro
- Tutte le altre superfici esposte.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

La prevenzione sul Nuovo Coronavirus passa attraverso l'informazione e la formazione dei lavoratori sulle procedure adottate per prevenire il rischio, sui comportamenti da adottare, sulle Ordinanze e Circolari del Ministero della Salute e delle Regioni, nonché sulle modalità di gestione di eventuali contagi e sui numeri informativi e per le segnalazioni.

Per i punti essenziali del progetto formativo si riportano di seguito gli argomenti da trattare:

- Il Datore di Lavoro attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei locali maggiormente visibili, appositi dépliant informativi.
- In particolare, le informazioni riguardano o l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro nel fare accesso a Scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Per quanto attiene ai riferimenti normativi attualmente cogenti, si rimanda:

• **il decalogo dei comportamenti da seguire**

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_0_alleg.pdf

• **la procedura per il corretto lavaggio delle mani**

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf

Il Ministero della Salute ha messo a disposizione una serie di materiali per la comunicazione dei principali aspetti di prevenzione del nuovo Coronavirus scaricabili dal seguente link e di immediato utilizzo per l'informazione aziendale a mezzo email, social network e whatsapp:

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/archivioMaterialiNuovoCoronavirus>

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.5 RIFERIMENTI NORMATIVI

Le indicazioni e le misure contenute all'interno del presente Documento di Valutazione dei Rischi, considerano quanto previsto nei seguenti atti:

- Circolare del Ministero della Salute 01/02/2020 applicabile all'ambito scolastico.
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020.
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020.
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 14/03/2020.
- DPCM 23/02/2020.
- DPCM 25/02/2020.
- DPCM 01/03/2020.
- DPCM 04/03/2020.
- DPCM 08/03/2020.
- DPCM 09/03/2020.
- DPCM 11/03/2020.
- DPCM 22/03/2020.
- DPCM 01/04/2020.
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni.

A tale normativa ed alle successive eventuali modifiche, si rimanda innanzitutto per la definizione delle misure preventive di contenimento che di volta in volta si renderanno necessarie.

Eventuali ulteriori Decreti e atti normativi emanati dalle competenti Autorità e gli obblighi da questi discendenti saranno presi in considerazione e valutati in successione, sempre in accordo con quanto verrà elaborato e trasmesso dal MIUR_Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca, in particolare alla data di riapertura delle Scuole e/o della ripresa del servizio frontale..

3.5.1 Numeri Utili

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il numero di pubblica utilità **1500**.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

3.6 TERMINI E DEFINIZIONI

Quale memoria condivisa tra il Datore di Lavoro e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si sottolinea che, fino al variare delle procedure emanate dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, i parametri di sicurezza in caso di accertamento su una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) e/o che ha:

- **storia di viaggi in Cina;**
- **contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da *Coronavirus*;**
- **ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da *Coronavirus*.**

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per Coronavirus (SARS-CoV-2) è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici (Real Time PCR per SARS-CoV-2) presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando il test pan-coronavirus.

Caso confermato.

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da Coronavirus (SARS-CoV-2), indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici. La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.


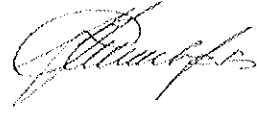

Contatto stretto

- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza.

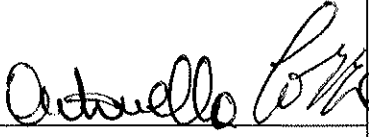


ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

4. CONCLUSIONI

Il presente documento di valutazione del rischio è stato redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, condiviso con il Medico Competente ed approvato dal Datore di Lavoro, nonché presentato e convenuto con gli RLS; verrà aggiornato dal SPP al verificarsi di significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato;

FIGURE	NOMINATIVO	FIRMA
Dirigente Scolastico	Maria Cristina Carnicella	
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Fausto Marsicola	
PER PRESA VISIONE Rappr. dei Lav. per la Sicurezza	Enza Lorusso	

Roma, li 16/04/2020

PER PRESA VISIONE E CONSEGNA	DATA	FIRMA
Preposto Sicurezza - Direzione Antonella Cozza		
Preposto Sicurezza Plesso "Via Pennabilli" Donatella Censullo		
Preposto Sicurezza Plesso "Via Fabriano" Stefania Pietropaoli		
Preposto Sicurezza Plesso "Largo Paolo Rossi" Gabriella Ravà		

Allegati all'Agg.to DVR: All.to 1 Schema di Flusso della Procedura Covid-19

All.to 2 Protocollo/Regolamentazione da adottare all'interno dei luoghi di lavoro

All.to 3 Com,ne RSPP_03/03/2020

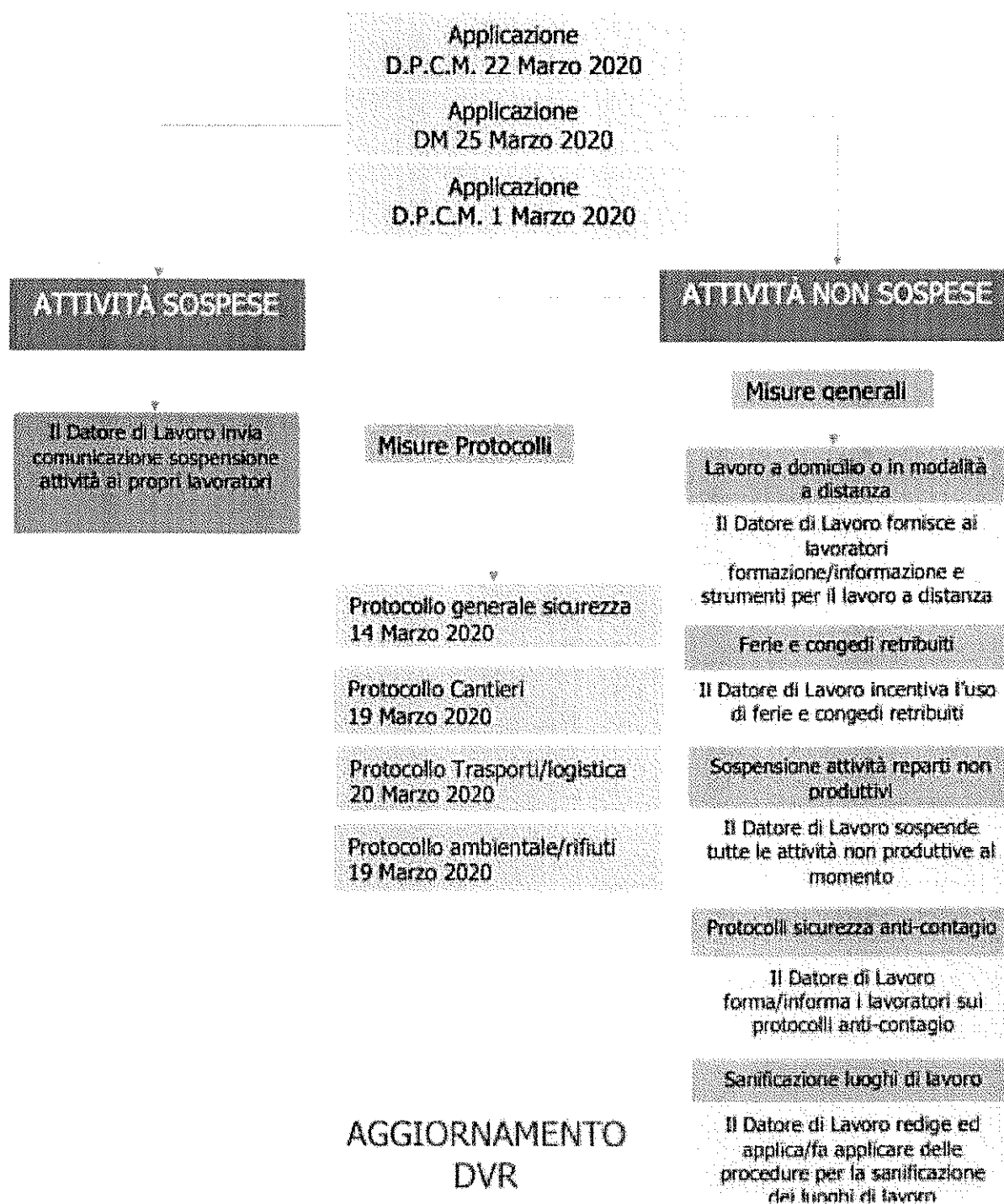
"SUGGERIMENTI ORGANIZZATIVI SICUREZZA – Rischio Coronavirus".

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

5. ALLEGATI

Allegato 1

SCHEMA DI FLUSSO DELLA PROCEDURA COVID-19



ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

Allegato 2

Per tutte le Società/ Imprese terze affidatarie di servizi c/o le sedi dell'Istituto Scolastico, si riporta il protocollo di regolamentazione da adottare all'interno dei luoghi di lavoro, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, come tracciato e sintetizzato nella successiva tabella:


INTERVENTO	ATTUAZIONE	MODALITA'
INFORMAZIONE	<p>Informare tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso per tutti coloro che accusano sintomi sospetti; - Obbligo di comunicazione all'autorità competenti; - Obbligo di quarantena. - Rispetto della distanza di sicurezza; - Rispetto dell'igiene delle mani; - Impegno a comunicare immediatamente la comparsa di eventuali sintomi da contagio 	<ul style="list-style-type: none"> • Affissione all'ingresso e nelle aree comuni delle informative; • Consegna informativa sottoscritta per ricevuto al personale dipendente
MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA	<p>Divieto di accesso per lavoratori con contatti con casi positivi negli ultimi giorni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accettazione implicita del lavoratore che accede consapevole delle dichiarazioni false;
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	<p>Ingresso principale Trasportatori dovranno rimanere sul mezzo scendere solo se necessario;</p> <p>Rispettare le distanze di sicurezza di > 1 metro;</p> <p>Per distanze inferiori obbligo di utilizzo dei DPI mascherine;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accettazione implicita del fornitore che accede consapevole delle dichiarazioni false; • Tutti gli esterni potranno utilizzare i servizi igienici dedicati;
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	<p>Sanificazione settimanale degli ambienti di lavoro;</p> <p>Sanificazione giornaliera attrezzature che prevedono contatto (es. tastiere schermi touch)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con sanificante a base: <ul style="list-style-type: none"> - tensioattivi anionico; - sali d'ammonio quaternario; - alcool benzilico; - cloro (ipoclorito di sodio).
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	<p>Lavaggio mani rispettando le apposite procedure sul lavaggio affisse nei servizi igienici aziendali;</p> <p>In caso di difficoltà nel disporre dei servizi igienici nelle vicinanze distribuzione di sanificanti per mani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura sul corretto lavaggio con sapone affissa nei servizi igienici; • Uso di sanificanti distribuiti a tutto il personale in azienda
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	<p>Se non è possibile rispettare le distanze di sicurezza;</p> <p>In caso di contatto con persona sospetta positiva;</p> <p>In caso di segnalazione dell'autorità competente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DPI: <ul style="list-style-type: none"> - Protezione delle vie respiratorie FFP2 e P3 ; - Protezione degli occhi con protezioni laterali; - Protezione delle mani in lattice

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

INTERVENTO	ATTUAZIONE	MODALITA'
GESTIONE SPAZI COMUNI MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)	<p>Consentito solo a due persone alla volta con il mantenimento della distanza di sicurezza > 1 metro;</p> <p>Mantenere accesi gli estrattori d'aria e le finestre aperte;</p> <p>Sanificazione giornaliera a fine turno</p> <p>Sanificazione dei distributori di alimenti e bevande ogni fine turno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Affissione all'ingresso di ogni luogo delle regole di utilizzo; • Accettazione implicita del lavoratore/fornitore che accede consapevole dei divieti ed obblighi; • con sanificante a base: <ul style="list-style-type: none"> - tensioattivi anionico; - sali d'ammonio quaternario; - alcool benzilico; - cloro (ipoclorito di sodio).
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	<p>Tutte le attività non strettamente necessarie saranno sospese;</p> <p>La formazione dei lavoratori è sospesa con la modalità in presenza;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri, riunioni e formazione solo con la modalità a distanza;
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	<p>Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti .</p> <p>L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione dell'informativa per le segnalazioni a tutti i lavoratori ed esterni; • Avvio della segnalazione di caso sospetto alle autorità competenti; • Divulgazione a tutte le persone entrate in contatto con il caso sospetto, dell'indicazioni ricevute dall'autorità competente; • Sospensione delle attività e sanificazione straordinaria di tutti i locali aziendali prima di procedere alla ripresa delle attività lavorative; • rispetto dell'eventuali indicazioni di quarantena disposte dall'autorità competente;
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE	<p>Garantite dal Medico Competente esterno all'azienda;</p> <p>Organizzate nel rispetto delle precauzioni necessarie per il contenimento della diffusione del virus Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le visite con unità mobile sono state sospese; • Si organizzeranno solo visite presso il poliambulatorio del Medico Competente.

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola

Allegato 3



Preventive School
 Servizio di Prevenzione e Protezione
 Instradamento per la Sicurezza
 Luciano Ruffinella

COMUNICAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SUGGERIMENTI ORGANIZZATIVI SICUREZZA_RIF. Coronavirus_Agg.to 03/03/2020

Di seguito alla recente evoluzione italiana sul tema del Coronavirus, al fine di fornire suggerimenti organizzativi e operativi correlati al Digo 81/08 e s.m. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) invia la presente comunicazione all'attenzione del Dirigente Scolastico, al fine di suggerire al Datore di Lavoro informazioni utili per il miglioramento dell'organizzazione scolastica finalizzato alla minimizzazione dei rischi da contagio al virus, sulla scorta delle misure di prevenzione adottabili allo stato di fatto ed ove non operanti atti dispositivi di interdizione o chiusura formalizzati.

Fatta salva l'emergenza in contenuto del servizio di ogni Istituto Scolastico, considerate le indicazioni Nazionali sulla esclusione ad oggi del Lazio dalle aree a rischio specifico e fino ad un'eventuale nuova segnalazione di criticità che possa essere divulgata dagli Enti Competenti nel prossimo futuro, nota la indicazione delle ordinanze ad oggi attive e le misure emanate dalla Autorità per il contenimento della diffusione delle potenziali e possibili infezioni da Coronavirus, al fine di minimizzare oggettivamente e il più possibile ogni situazione di criticità per sovraffollamento degli ambienti scolastici dell'Istituto, il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) suggerisce sinteticamente le opportune azioni per la sicurezza rivolte ai dipendenti, collaboratori e alunni presenti nella scuola.

Per l'applicazione delle buone prassi igieniche ed in attesa di una diversa evoluzione della situazione ad oggi in essere, a titolo meramente precauzionale il RSPP raccomanda di adottare le seguenti misure rivolte a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie:

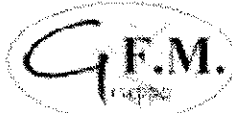
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o con soluzioni alcoliche
- coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce
- evitare di toccare gli occhi, il naso o la bocca con mani non lavate
- cestinare i fazzolettini di carta, una volta utilizzati
- porre particolare attenzione all'igiene delle superfici di contatto
- evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali
- continuare a seguire tutte le linee guida indicate e tutte le disposizioni e ordinanze in corso di emanazione.

Per quanto attiene l'utilizzo e la frequentazione degli ambienti scolastici, noto il raggiungimento d'Uso già adottato da ogni Istituto, si suggerisce al Dirigente Scolastico di garantire il rispetto dei successivi adempimenti operativi ed organizzativi:

- utilizzo di ciascuna Classe dalla stessa sezione, evitando per situazione di emergenza di eccedere nell'accoglienza di un numero di alunni superiori al massimo consentito dal Piano Occupazionale presente all'interno del DVR - Documento della Valutazione del Rischio - agli atti dell'Istituto
- utilizzo dei Laboratori limitato ad una Classe alla volta, considerando la necessità di assicurare la ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio di sezione
- utilizzo della Biblioteca limitato ad una Classe alla volta, considerando la necessità di assicurare la ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio di sezione

Sede legale e Sede operativa : Via Antonio Gramsci 161 - 00088 Piano di Castello (RM) P.Iva/C.F. 12264302995
 Tel. 0765-809441 - 80920000 - 809200000000 - P. Web: www.icmahatmagandhi.gov.it segreteria@icmahatmagandhi.gov.it

ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola



Previdenza e Sicurezza
 Servizio di Prevenzione e Protezione
 Coordinamento per la Sicurezza
 Protezione e Assistenza

- utilizzo della Palestra limitato a MAX due Classi alla volta, considerando la necessità di assicurare l'uso degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi ad una classe alla volta, assicurando oltre alla ventilazione e il ricambio dell'aria ad ogni turnazione o cambio delle sezioni, anche il controllo delle condizioni igieniche dei servizi, l'eventuale necessità di rimuovere residui di carta, fazzoletti o altro presente nei cestini
- utilizzo delle aree bar (ove presenti) limitatamente a 5/6 persone alla volta, evitando assembramenti eccessivi di compresenza nelle zone di attesa e nelle zone di transito contigue
- utilizzo dell'Aula Magna o Sale Riunioni, Anfiteatri e Teatri, limitatamente alla massima capienza risultante dalla distribuzione dei posti a sedere distanziati minimo 1,00 mt l'uno dall'altro; nei casi di interventi da parte di terzi esterni per eventi organizzati all'interno dell'Istituto, sincerarsi che gli ospiti non provengano - per viaggi di lavoro o spostamenti personali - dalle zone a rischio italiane o essere identificate o in corso di segnalazione secondo gli aggiornamenti giornalieri divulgati dagli Enti Competenti
- utilizzo delle aree ricreative interne o esterne all'Istituto secondo i parametri di rispetto delle distanze di sicurezza consigliate ed in ragione dell'evoluzione della situazione ad oggi nota, secondo le disposizioni che potranno essere variate o rivalutate dagli Enti Competenti

Si consiglia inoltre il Dirigente Scolastico di divulgare la presente comunicazione del SPP a tutta la Scuola, quindi a tutti coloro che intervengono nell'ambito scolastico e a qualsiasi titolo, rammentando che qualora si verifici o si riccontri il sospetto di un eventuale soggetto contagiato, è necessario procedere tempestivamente all'adozione delle misure di sicurezza previste dal Ministero della Sanità e dalle Determinazioni Governative, previa idonea ed immediata informazione al RSPP.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto assicura massima disponibilità conciliando e il contatto diretto tra Dirigente Scolastico e RSPP nonché l'eventuale comunicazione con il Medico Competente della Gruppo FIM Srl a sua volta disponibile, se del caso, per ulteriori e specifiche indicazioni sulle argomentazioni e sulle azioni da intraprendere in campo Sanitario e non di competenza del Tecnico.

Si ribadisce che, se affetti da **sindrome influenzale**, si deve rimanere a casa e seguire le prescrizioni previste dall'autorità sanitaria nazionale e **consultare un medico**, per tenersi aggiornati si trascrive l'indirizzo del sito ufficiale del Ministero della Salute:
<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/?tema=NuovoCoronavirus.jsp>

Garantendo la massima attenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, tanto si invia e si rilascia al Dirigente Scolastico per i successivi atti concernenti

RSPP Fausto Marsicola


ANNO SCOLASTICO 2019/2020	Datore di Lavoro	R.S.P.P.
I.C. "Mahatma Gandhi"	Maria Cristina Carnicella	Fausto Marsicola