



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**

Via Corinaldo, 41 ROMA 00156 - ☎ 06.4112298 - 4116443 fax 06.41220343

C.F. 97712150586 – Codice Meccanografico RMIC8ES00L C.U.: UFW8GW

[rmic8es00l@istruzione.it](mailto:rmic8es00l@istruzione.it) - [rmic8es00l@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:rmic8es00l@PEC.ISTRUZIONE.IT) [www.icmahatmagandhi.it](http://www.icmahatmagandhi.it)

## **Protocollo misure anticovid a.s. 2021-2022**

**Vista** la Nota 27 luglio 2021, AOOGABMI 32144

Schema di DM contenente l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022

**Visto il** Decreto Interministeriale 16 agosto 2021, AOOGABMI 265

Ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19

**Visto il** Decreto Ministeriale 6 agosto 2021, AOOGABMI 257

Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"

**Visto il** Protocollo d'Intesa 14 agosto 2021, AOOGABMI 21

Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Anno Scolastico 2021/2022)

L' I.C. Mahatma Gandhi adotta il seguente Protocollo misure anticovid per l'avvio dell'a.s. 2020/2021 che ha la finalità di offrire ai genitori, agli alunni, ai docenti, al personale ATA e a chiunque acceda all' edificio scolastico precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

### **CORRESPONSABILITA'**

E' necessario che tutti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. A tal fine si chiede alle famiglie la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità appositamente predisposto.

## **INGRESSI**

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Il personale della scuola dovrà essere in possesso di Green pass, come prevede la normativa, per accedere ai locali scolastici eccetto coloro che sono in possesso di certificazione medica esentati dalla vaccinazione o chi è in possesso di tampone effettuato entro le 48 ore precedenti all'entrata a scuola.

Per evitare assembramenti e favorire i flussi e i deflussi delle alunne e degli alunni, sono predisposti, nei plessi dell'Istituto, accessi diversificati.

Per il plesso di Corinaldo le classi entreranno e usciranno dall'ingresso principale.

Per il plesso di Pennabilli tutte le classi e le sezioni entrano ed escono dall'ingresso principale.

Per il plesso di via Fabriano, le classi di scuola primaria entrano ed escono dall'ingresso principale; le sezioni di scuola dell'infanzia entrano ed escono dall'ingresso laterale.

Per le sezioni ubicate nel plesso di via Pergola l'entrata e l'uscita avviene dal cancello limitrofo alla palestra.

Per il plesso di Paolo Rossi, le classi di scuola secondaria di primo grado entrano ed escono dall'ingresso principale; per le classi di scuola primaria, le classi collocate al primo piano entrano ed escono dall'ingresso centrale, sul piazzale; le classi al piano terra entrano ed escono dall'ingresso di via Solazzi.

Ad ogni entrata nella scuola, un collaboratore scolastico prenderà la temperatura e inviterà alla igienizzazione delle mani.

La scuola secondaria di primo grado entra dalle 7,55 alle 8,10 ed esce alle ore 13,00 per tre giorni a settimana; i restanti due giorni esce alle ore 15,30.

La scuola primaria segue il seguente orario:

- classi III IV e V entrano dalle ore 8,10 alle ore 8,20 ed escono alle ore 16,10
- classi I e II entrano dalle ore 8,20 alle ore 8,30 ed escono alle ore 16,20

Per le classi II, III, IV e V sono autorizzati solo 4 ritardi al mese, fino alle ore 9,00, presentando all'ingresso dei plessi l'apposito permesso rilasciato ad inizio anno; oltre le ore 9,00 non è consentito l'accesso in classe.

La scuola dell'infanzia entra dalle ore 8;30 alle 9,00 (non sono permessi ingressi oltre le 9,00) ed esce dalle ore 16,25 alle ore 16,40.

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

E' stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale e comunicato il fabbisogno. E' stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi.

## **IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra o in giardino. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno mantenere la mascherina durante tutto l'orario delle lezioni, tranne che nei momenti del pranzo, durante le attività di educazione fisica e durante la ricreazione all'aperto (in zona bianca).

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All' inizio delle lezioni gli studenti si recheranno nell'aula loro assegnata sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico; all'uscita saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

E' fatto divieto ai docenti di sostare all'interno degli spazi scolastici per parlare con i genitori. Tutte le comunicazioni avverranno tramite registro elettronico.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento. E' vietato spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia ed è vietato tra gli alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. Eventuali indumenti (scarpe da tennis, golfini...) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

E' vietato portare giochi da casa.

Ogni bambino dovrà portare da casa una bottiglietta d'acqua con scritto il proprio nome.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico presso l'insegnante che impartisce la materia alternativa.

Ogni ora si richiede di arieggiare i locali.

### **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore.

### **RICREAZIONE**

La ricreazione avrà la seguente organizzazione:

-per la scuola primaria

La prima ricreazione, della durata di 30 minuti, dovrà essere svolta all'aperto, tenendo le classi separate tra di loro. Se la situazione metereologica non lo permetterà si effettuerà in classe.

Con le stesse modalità, dopo la mensa, gli alunni faranno la seconda ricreazione per 30 minuti.

Per la scuola secondaria di primo grado

La ricreazione avverrà dalle 10,55 alle 11,10. Nei giorni in cui si effettuerà l'orario prolungato la seconda ricreazione sarà effettuata dalle ore 13,00 alle ore 13,30.

### **ACCESSO AREE RISTORO**

L'uso dei distributori automatici sarà consentito ad una persona alla volta per evitare assembramenti e le superfici dovranno essere sanificate ogni ora dai collaboratori scolastici.

### **PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie si raccomanda l'adeguata aereazione dei locali scolastici. Le attività di squadra sono possibili, ma al chiuso sono da prediligere le attività individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva e dovranno portare, in sacchetto chiuso, da casa le scarpe da ginnastica che indosseranno in classe;

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse ad altre società o associazioni, le stesse dovranno provvedere alla pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

### **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Nell'allocazione delle classi si sono considerate le necessità di tali studenti, nonché sono state individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti di sostegno, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza adottate.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, previa presentazione di certificazione medica, sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento, infrastruttura informatica, prodotti per l'igienizzazione, macchine lava e asciuga pavimenti..).

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## **FORMAZIONE**

E' previsto un Piano di formazione per il personale che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

- Piano formazione scuola digitale con particolare attenzione all'uso del registro elettronico e alle metodologie della didattica a distanza
- Prevenzione e gestione dell'emergenza Covid
- Sicurezza

Per il personale ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Prevenzione e gestione dell'emergenza Covid
- Sicurezza

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus verranno seguite le indicazioni concordate con la ASL.

## **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal dsqa; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe.; i bagni saranno igienizzati ogni due ore ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

## **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet o con teams al fine di evitare assembramenti.

## **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione. Il ricevimento in presenza dovrà essere autorizzato solo dal Dirigente Scolastico o chi da lui delegato, previa richiesta scritta motivata.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà effettuato solo per le situazioni che non potranno essere gestite via email o telefonicamente e, comunque, previo appuntamento.

L'entrata a scuola da parte di soggetti esterni richiede la compilazione di un apposito registro e la scheda presenza fornita dal collaboratore scolastico.

## **COMUNICAZIONI CON L'UTENZA**

Tutte le comunicazioni avverranno attraverso il sito della scuola.